

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ПФК ЦСКА»

Бабаев Р.Ю.
«28» апреля 2025 г.

**Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг**

1. Настоящие Условия предоставления в аренду инфраструктуры стадиона и оказания сопутствующих услуг (далее – **Условия**) подлежат применению к договорам, заключаемым между АО «ПФК ЦСКА» (**Клуб**) с (1) юридическими лицами, (2) индивидуальными предпринимателями, (3) физическими лицами (**Заказчик**), на основании которых Клуб предоставляет Заказчику за плату в краткосрочное пользование нежилые помещения для организации и проведения немассовых мероприятий и оказывает Заказчику сопутствующие услуги.
2. Условия наряду с условиями **Договора аренды** дополняют друг друга и являются обязательными для Сторон.
3. В случае противоречий между Условиями и условиями **Договора аренды** применению подлежат условия **Договора аренды**.
4. **Термины, используемые в Условиях:**
 - 4.1. **«Клуб»** - акционерное общество профессиональный футбольный клуб ЦСКА» (ОГРН 1027739880893, ИНН 7734046851).
 - 4.2. **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым у Клуба заключен договор аренды инфраструктуры стадиона и оказания сопутствующих услуг.
 - 4.3. **«Сторона» / «Стороны»** - раздельное / совместное наименование Клуба и Заказчика.
 - 4.4. **«Договор аренды»** - заключенный между Клубом и Заказчиком в письменной форме либо с использованием электронного документооборота договор аренды инфраструктуры стадиона и оказания сопутствующих услуг.
 - 4.5. **«Здание»** или **«Стадион»** – здание футбольного стадиона ЦСКА общей площадью 173 500 кв.м., представляющее собой совокупность нежилых зданий: зданий стадиона и отдельно стоящей парковки общей площадью 170 200 кв.м., расположенных по адресу: г. Москва, 3-я Песчаная ул., д. 2А; северной входной группы площадью 2 000 кв.м., расположенной по адресу: г. Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, стр. 2; южной входной группы площадью 1 300 кв.м., расположенной по адресу: г. Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, стр. 3.
Здание принадлежит Клубу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 01.09.2016 года сделаны записи регистрации № 77-77/012-77/012/011/2016-501/1 – в части здания футбольного стадиона ЦСКА и автостоянки, № 77-77/012-77/012/011/2016-503/1 – в части здания северной входной группы, № 77-77/012-77/012/011/2016-510/1 – в части здания южной входной группы.
 - 4.6. **«Места общего пользования»** - проходы, входные фойе, лестницы, лестничные площадки, лифты, вестибюли, коридоры, контрольно-пропускные пункты, входы в Здание, туалеты общего пользования и иные площади и помещения, выделенные Клубом для совместного использования Заказчиком и иными пользователями помещений в Здании, а также посетителями Здания.

*Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг*

4.7. **«Помещение»** - нежилое помещение, как оно определено в Договоре аренды. Подписанием Договора аренды Стороны подтверждают, что Помещение индивидуализировано, указанные в Договоре аренды данные позволяют определенно установить предмет Договора аренды и имущество (Помещение), подлежащее передаче Заказчику в качестве объекта аренды по Договору аренды, в том числе определить точное месторасположение Помещения. У Сторон сомнения по поводу предмета Договора аренды отсутствуют.

4.8. **«Разрешенное использование»** – деятельность по использованию Помещения для организации и проведения мероприятия, указанного в Договоре аренды

4.9. **«Мероприятие»** - частное мероприятие, организуемое Заказчиком в Помещении за свой счет и собственными либо привлеченными силами. При проведении Мероприятия система контроля и управления доступом (СКУД) в Здание не используется, для целей учета Клуба Мероприятие не является массовым.

4.10. **«Срок аренды»** – период, в течение которого Заказчик за плату пользуется предоставленным ему Помещением в порядке и на условиях, установленных Условиями и Договором аренды.

4.11. **«Плата по договору»** - плата за пользование Помещением и оказанные Клубом сопутствующие услуги, размер, условия и сроки внесения которой установлены в Договоре аренды. Подлежит внесению Заказчиком на расчётный счет Клуба, указанный в Договоре аренды, а для Заказчиков-физических лиц также может быть произведена путем внесения денежных средств в кассу Клуба либо оплачена с использованием электронной платежной системы по ссылке на сайте Клуба. Датой оплаты считается в случае безналичного расчета – дата поступления денежных средств на расчетный счет Клуба, в случае наличного расчета – дата поступления денежных средств в кассу Клуба.

5. Правила пользования Помещением и инфраструктурой Стадиона:

5.1. Помещение передается Клубом Заказчику не позднее начала Срока аренды по Акту приема-передачи Помещения по форме Приложения № 1 к Условиям. Помещение передается в надлежащем техническом состоянии, оснащенное освещением, вентиляцией, внутреннем радиоусилением в пределах технических возможностей Помещения, исправными средствами пожаротушения, туалетными комнатами (если применимо).

5.2. Помещение подлежит возврату Заказчиком Клубу не позднее окончания Срока аренды по Акту возврата Помещения о форме Приложения № 2 к Условиям.

5.3. Помещение подлежит использованию только в соответствии с Разрешенным использованием.

5.4. Запрещается:

- проносить и использовать оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и радиоактивные вещества, вещества, которые при соединении с другими веществами могут составить огнеопасные и (или) взрывчатые предметы, красящие вещества (баллончики, краски, маркеры, фломастеры), колющие и режущие предметы, алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы, прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,6 литра, духовые приспособления для извлечения звуков, пластиковые дудки и трещотки, аэрозоли, запрещенные (несанкционированные) баннеры, ткани, пропагандистские, рекламные, оскорбительные материалы;

- запускать сигнальные ракеты, использовать петарды и дымовые шашки без согласования с Клубом факта и способа/порядка использования;

- курить;

- распивать спиртные напитки, алкогольное пиво или появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и нравственность;

- без согласования с Клубом проносить еду и входить в пачкающей одежде;

*Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг*

- скандировать нецензурные слова, демонстрировать баннеры или совершать иные действия, оскорбляющие иных лиц;
- совершать действия, демонстрирующие явное неуважение к обществу;
- мусорить;
- повреждать имущество, находящееся на Стадионе;
- проходить с животными;
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Стадиона;
- носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;
- провоцировать беспорядки и участвовать в беспорядках;
- проводить политические акции;
- размещать флаги, баннеры и т. п., содержание и место размещения которых не согласованы с администрацией Стадиона;
- проносить и демонстрировать атрибутику других спортивных клубов;
- находиться на футбольном поле стадиона в обуви, которая может повредить покрытие;
- вырывать, щипать, а также оказывать иные воздействия на травяное покрытие футбольного поля Стадиона, которые могут привести к его порче

5.5. Не допускается привлечение Заказчиком третьих лиц для оказания в Помещении услуг общественного питания (кейтеринга) при проведении Мероприятия с численностью свыше 150 человек. Все права по организации общественного питания (кейтеринга), торгового и буфетного обслуживания и VIP-обслуживания принадлежат Клубу и осуществляются Клубом и привлеченным Клубом третьим лицом на основании дополнительного соглашения к **Договору аренды** или отдельного договора. При проведении Мероприятия с численностью до 150 человек Заказчик вправе привлекать третьих лиц с предварительным письменным уведомлением Клуба, содержащим сведения о привлекаемом исполнителе услуг.

5.6. Доставка, расстановка, обслуживание и вывоз из Помещения всего имущества и третьих лиц, необходимого для подготовки и проведения Мероприятия, осуществляется Заказчиком за свой счет и своими силами в дни и часы, согласованные с Клубом. Движение и стоянка всех видов транспорта Заказчика допускается только по дорогам и в местах, открытых для движения и парковки транспорта на территории Стадиона в соответствии с действующим на территории Здания контрольно-пропускным режимом и инструкциями охраны Стадиона.

5.7. Применение пиротехнических и других спецэффектов осуществляется только по предварительному письменному согласованию их использования с УГПС МЧС и ГУВД г. Москвы и Клубом.

5.8. Не допускается без предварительного письменного согласования с Клубом установка в Помещении (при необходимости) дополнительного (сверх имеющегося в Помещении) осветительного, электроакустического, звукоусилительного и иного оборудования, мебели, оргтехники и т.п. Для получения согласования Заказчик предоставляет Клубу не позднее даты начала Мероприятия техническое задание и необходимую документацию на устанавливаемое дополнительное оборудование (схема расстановки, потребляемая мощность, протокол замеров сопротивления кабельной продукции, сертификат безопасности и др.). Дооснащение Помещения Заказчик осуществляет за свой счет и своими силами или силами привлеченных третьих лиц.

5.9. Не допускается совершение каких-либо действий, которые приводят к ухудшению внешнего вида Здания и Помещения, износу Здания и Помещения, инженерных систем Здания и Помещения, имущества Клуба, а также снижению и потере несущей способности конструкций Здания, деформации, как отдельных частей (элементов), так и Здания в целом.

*Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг*

5.10. Не допускается нахождение в Помещении лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, животных.

5.11. Не допускается превышение максимальной вместимости Помещения, указанной в Договоре аренды.

5.12. В случае публичного исполнения на мероприятии музыкальных и иных произведений, осуществления трансляции с помощью технических средств (радио, телевидение и т.д.) или иного использования объектов авторских и иных смежных с ними прав, Заказчик самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением указанных прав и выплатой вознаграждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая заключение соответствующих лицензионных соглашений с правообладателями и/или организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами).

6. Условия размещения рекламных материалов:

6.1. Не допускается распространение на территории Стадиона каким-либо способом рекламы отдельных видов товаров: алкогольной продукции; табака, табачных изделий и курительных принадлежностей; пива и напитков, изготавливаемых на его основе; основанных на риске игр, пари; иных, установленных действующим на момент размещения рекламы законодательством Российской Федерации.

6.2. Не допускается без предварительного письменного согласования с Клубом Размещение рекламно-информационных материалов во время проведения Мероприятия во внутреннем пространстве Помещения. Размещение Заказчиком рекламно-информационных материалов на период подготовки и проведения Мероприятия на внешнем пространстве Помещения и территории Стадиона осуществляется на основании отдельно заключенного договора. При размещении рекламно-информационных материалов во время проведения Мероприятия, Заказчик обязан соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, требования законодательства о рекламе.

6.3. Площади, выделенные Заказчику для размещения рекламы должны содержаться им в надлежащем порядке. Заказчик своими силами и за свой счет должен производить размещение рекламы, осуществлять за свой счет всю работу, связанную с оформлением (в т.ч. работы по предварительному демонтажу рекламы для проведения Мероприятия, изготовление, нанесение рекламы, а также демонтаж собственной рекламы и восстановление ранее установленной рекламы после окончания Мероприятия), согласовав с Клубом схему, сроки и технологию размещения рекламы.

7. Правила пользования парковочными местами:

7.1. Движение на территории Здания и парковок Здания осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения, при этом приоритетом на территории Здания и парковок Здания обладают пешеходы.

7.2. На территории Здания и парковок Здания разрешается движение транспортных средств со скоростью не более 20 км/час.

7.3. Парковочные места на территории Здания должны использоваться Заказчиком исключительно для парковки и краткосрочного (не более указанного в **Договоре аренды** срока) хранения транспортного средства.

7.4. Стоянка и остановка транспортных средств на территории Здания вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных разметкой, строго запрещена.

7.5. На территорию парковок Здания запрещен въезд:

7.5.1. Транспортным средствам, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест которых, помимо сидячего места водителя, превышает восемь;

7.5.2. Транспортным средствам с крупногабаритным грузом или высотой более 210 см;

7.5.3. Составам транспортных средств;

*Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг*

7.5.4. Транспортным средствам, работающим на сжиженном газе (с газобаллонным оборудованием).

7.6. В целях пожарной и общественной безопасности на территории Здания и парковок Здания запрещается:

7.6.1. Загромождать или перекрывать транспортными средствами пешеходные проходы, проезды и выезды с территории Здания и парковок Здания;

7.6.2. Курить, разжигать костры и пользоваться открытыми источниками огня (факелы, паяльные лампы);

7.6.3. Заправлять транспортные средства и сливать топливо;

7.6.4. Производить любые виды ремонтных работ (сварочные, кузнечные, термические, малярные, деревообрабатывающие и т.д.);

7.6.5. Употреблять спиртные напитки;

7.6.6. Оставлять транспортные средства, находящихся в технически неисправном и/или ветхом состоянии;

7.6.7. Склаживать автопокрышки, автомобильные и мотоциклетные запчасти, иное имущество Заказчика и/или Пользователей, мусор и отходы;

7.6.8. Допускать стоянку и остановку транспортных средств в неустановленных для этого местах;

7.6.9. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

7.6.10. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания;

7.6.11. Передавать пропускные документы на Парковочные места третьим лицам без предварительного уведомления Клуба;

7.6.12. Оставлять транспортные средства, загруженные легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, газами, сильнодействующими ядовитыми веществами; транспортные средства с неисправными системами питания, газового оборудования, смазки; транспортные средства с открытой горловиной топливного бака, с открытым краем газового оборудования.

8. В рамках Договора аренды Заказчик обязуется:

8.1. Обеспечить исполнение и довести до каждого представителя Заказчика, посетителя Помещения, участника Мероприятия установленные Условиями **Правила пользования Помещением и инфраструктурой Стадиона, Правила пользования парковочными местами.**

8.2. Соблюдать и обеспечивать соблюдение каждым посетителем Помещения и участником Мероприятия, привлеченными третьими лицами санитарных, противопожарных, технических, административных нормы и правил, установленных при эксплуатации помещений Помещения и имущества Клуба.

8.3. Соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, законодательство о защите окружающей среды, законодательство Российской Федерации о защите здоровья граждан, в т.ч. обеспечить соблюдение техники безопасности (норм охраны труда) при производстве монтажных (демонтажных) работ и проведении Мероприятия. Обеспечить надежность и безопасность смонтированных Заказчиком или привлеченными им организациями конструкций, инженерного оборудования и оснащения, необходимых для проведения Мероприятий и обеспечивающих безопасное пребывание людей во время подготовки и проведения Мероприятия.

8.4. Допускать сотрудников Клуба для осуществления проверки соблюдения Заказчиком установленного Условиями порядка использования Заказчиком Помещения и переданного Заказчику имущества Клуба.

**Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг**

8.5. Предоставить списки с указанием фамилии, имени и отчества всех гостей Мероприятия, а также список с указанием государственных номеров машин, заезжающих на территорию Стадиона от Заказчика.

8.6. Предоставить за 3 (Три) рабочих дня до начала Мероприятия в службу безопасности Клуба список организаций и сотрудников, задействованных со стороны Заказчика в подготовке Мероприятия, с указанием фамилии, имени и отчества, даты и места рождения, места жительства, постоянной и/или временной регистрации, номера, серии паспорта, органа внутренних дел, производившего выдачу документа, приняв при этом все необходимые меры к получению согласия таких лиц на обработку их персональной информации. Допуск указанной категории лиц к заявленным работам либо выдача им пропускных документов (аккредитаций) осуществляется строго в соответствии со списком.

8.7. Своими силами и за свой счет разработать условия прохода участников Мероприятия в Помещение и при необходимости изготовить аккредитации (пропуски, приглашения). Не позднее даты начала Мероприятия согласовать условия прохода участников Мероприятия со службой безопасности Клуба. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до Мероприятия предоставить в службу безопасности Клуба список участников Мероприятия и/или образцы аккредитаций (пропусков, приглашений).

8.8. При демонстрации на Мероприятии материалов Заказчика с использованием оборудования Помещения, являющегося имуществом Клуба, предоставить Клубу такие материалы не позднее даты начала Мероприятия в одном из следующих форматов: аудио - .mp3; - презентации – .ppt, .pdf; - видео – .mpg4. В случае обнаружения вредоносных компьютерных программ на предоставленном Заказчиком носителе, Клуб вправе не допустить материал к демонстрации в Помещении.

8.9. В случае присутствия в Помещении при возникновении аварийных ситуаций в Помещении, неисправностей или отказах инженерно-технического оборудования (коммуникации), системы кондиционирования воздуха или вентиляции, автоматической пожарной сигнализации, электротехнического оборудования, иного оборудования, расположенного в Помещении или вне Помещения, но необходимого для эксплуатации и обслуживания Помещения немедленно уведомить об этом Клуб и принять за свой счет все возможные необходимые меры к их устранению своими силами.

9. Ответственность за нарушение Правил и условий Договора аренды:

9.1. Клуб и Заказчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору аренды.

9.2. В случае отмены Мероприятия по инициативе или вине одной из Сторон, такая Сторона возмещает второй Стороне документально подтвержденные расходы, возникшие в связи с выполнением условий Договора аренды.

9.3. При неуплате Заказчиком Платы по договору в установленные сроки Клуб вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,5% (Ноль целых и пять десятых процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, а также отказать Заказчику и/или привлеченным им третьим лицам и/или посетителям Мероприятия в доступе в Помещение до момента оплаты.

9.4. При превышении Заказчиком установленных Договором аренды продолжительности Мероприятия и/или Срока аренды Заказчик обязан уплатить Клубу штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждые 30 (Тридцать) минут такого превышения.

9.5. При нарушении Заказчиком запрета на привлечение третьих лиц для оказания в Помещении услуг общественного питания (кейтеринга) Клуб вправе потребовать от Заказчика выплаты штрафа в размере 300% (трехсот процентов) стоимости Платы по договору.

9.6. При отмене Мероприятия по вине Заказчика, Заказчик самостоятельно и за свой счет оповещает участников Мероприятия, а также самостоятельно и за свой счет принимает меры по урегулированию возможных конфликтных ситуаций

9.7. Заказчик несет полную ответственность перед Клубом и третьими лицами за действия/бездействие представителей Заказчика, посетителей Помещения, участников Мероприятия, сторонних организаций, привлеченных им.

***Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг***

9.8. Заказчик несет полную ответственность за несоответствие рекламно-информационных материалов, смыслового содержания, сценария и оформления проводимого Мероприятия действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Заказчик несет полную ответственность по претензиям, искам, предъявленным Клубу органами государственной власти, органами местного самоуправления, третьими лицами в связи с нарушением авторских, исключительных и иных прав третьих лиц, допущенными при проведении Заказчиком Мероприятия.

9.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки. Убытки возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

9.11. Выплата предусмотренных штрафов и неустоек, а также выплата сумм возмещения убытков производится нарушившей свои обязательства Стороной в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления второй Стороны.

9.12. Уплата виновной Стороной предусмотренных настоящим договором пени, штрафов, возмещение убытков, не освобождает Сторону от исполнения ее обязательств по настоящему договору.

9.13. В случае возникновения претензий, требований и исков со стороны третьих лиц (в том числе в т.ч. родителей несовершеннолетних участников Мероприятия), государственных и муниципальных органов или в случае применения к Клубу мер административной или гражданско-правовой ответственности и/или иных методов воздействия в связи с нарушением Заказчиком действующего законодательства Российской Федерации и/или Условий и/или Договора аренды, Заказчик обязуется немедленно после получения уведомления от Клуба самостоятельно и за свой счет урегулировать споры с третьими лицами, выступать на стороне Клуба в судебных и иных инстанциях, предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Клуба из числа ответчиков по таким спорам, возместить Клубу понесенные расходы на уплату штрафа, судебные расходы, расходы и убытки, вызванные применением мер обеспечения иска и исполнения судебного решения, а также выплаченные третьим лицам суммы за нарушение их прав.

9.14. Клуб не несет ответственности:

9.14.1. За утрату или повреждение личных вещей Заказчика и/или участников Мероприятия, в т.ч. оставленных Заказчиком и/или участником Мероприятия в месте оказания Клубом услуг;

9.14.2. За вред, причиненный здоровью участника Мероприятия в результате нарушения или ненадлежащего выполнения участником правил техники безопасности при участии в Мероприятии, предупреждающих, ограничивающих и/или запрещающих табличек и/или надписей, размещенных в местах проведения Мероприятия; и/или в результате неосторожности участника Мероприятия; участников Мероприятия,

9.14.3. За вред, нанесенный здоровью участника Мероприятия или причиненный его имуществу его собственными действиями или бездействием, либо причиненный действиями третьих лиц, принимающих участие в Мероприятии,

9.14.4. За вред, связанный с ухудшением здоровья участника Мероприятия, если состояние здоровья участника Мероприятия ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, собственных действий или бездействий участника Мероприятия, либо в результате действий третьих лиц, принимающих участие в Мероприятии,

9.14.5. За технические неудобства, вызванные проведением уполномоченными организациями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и иных работ, а также аварийными ситуациями, возникшими не по вине Клуба;

9.14.6. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

10. Предоставление Клубом документов об исполнении:

*Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг*

10.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг в рамках Договора аренды Клуб предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг по форме Приложения № 3 к Договору в двух экземплярах. Заказчик обязуется не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения подписать акт либо направить мотивированный отказ. В случае отсутствия подписанного со стороны Заказчика акта или мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются оказанными в полном объеме, и Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет. Одновременно с актом Клуб передает счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (если применимо).

11. Действие Договора аренды:

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания его уполномоченными представителями Сторон.

11.2. При подписании Договора аренды и дополнительных соглашений к нему с помощью ЭП, в случае, если дата подписания документа не совпадает с датой, указанной на первой странице в верхней части документа, к такому документу применяются правила п. 2 ст. 425 ГК РФ, и его условия применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты указанной на первой странице в верхней части.

11.3. Стороны вправе заключить Договор и относящиеся к нему документы путём обмена подписанными копиями по электронной почте. В случае заключения Договора и относящихся к нему документов путём обмена подписанными копиями Стороны обязаны обмениваться оригиналами в разумный срок после обмена подписанными копиями. Уклонение одной из Сторон от обмена оригиналами предоставляет другой стороне право отказаться от Договора и потребовать возмещения причинённых таким отказом убытков.

11.4. Каждая из Сторон вправе немотивированно отказаться от дальнейшего исполнения Договора аренды не позднее чем за 5 дней до начала Срока аренды. В случае такого отказа Клуб возвращает Заказчику внесенную им Плату по Договору. В случае отказа Заказчика от Договора аренды менее чем за 5 дней до начала Срока аренды Плата по Договору возврату не подлежит.

11.5. Клуб вправе в любое время, в т.ч. в течение Срока аренды заявить отказ от дальнейшего исполнения Договора аренды в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Заказчиком и/или посетителями Помещения и/или участниками Мероприятия настоящих Условий и/или требований действующего законодательства. При этом Плата по Договору возврату не подлежит.

11.6. При расторжении Договора не прекращаются предусмотренные им обязательства, (1) которые в силу своей природы сохраняются при расторжении Договора, (2) устанавливающие ответственность Заказчика, (3) направленные на урегулирование отношений Сторон, непосредственно связанных с расторжением Договора.

12. Порядок обмена документами:

12.1. Любые уведомления или документы, требуемые по условиям Договора аренды и действующего законодательства, должны представляться в письменном виде и доставляться (1) лично, (2) почтовым отправлением с трек-номером, позволяющим отследить отправление, (3) посредством электронной почты на адреса, указанные в Договоре, (4) посредством ЭДО (в случае наличия такой возможности у Сторон).

12.2. Уведомления и документы считаются полученными (врученными адресату): (1) при личном вручении – в день доставки, (2) при направлении по почте – в день их получения адресатом или по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления или документов в почтовое отделение адресата (в зависимости от того, какое событие наступит ранее), (3) при направлении по электронной почте – при получении стороной, отправляющей сообщение, уведомления сервера принимающей стороны о получении сообщения, либо сервера отправляющей стороны о ретрансляции сообщения в случае, если сервер назначения не присылает уведомлений о доставке, (4) при использовании ЭДО – в дату, указанная в подтверждении оператора ЭДО.

12.3. Уведомления и документы считаются врученными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться врученными также в случаях, если их вручение оказалось

**Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг**

невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо если адрес оказался неверным либо несуществующим, а также в случае, если сервер принимающей стороны отказывает в получении сообщения вследствие того, что ящик получателя переполнен, либо вследствие настроек фильтров почты. Стороны обязуются уведомлять друг друга о подобных ситуациях, а также о том, что вложениями электронных сообщений могут быть только файлы офисных приложений в незашифрованном и не архивированном виде.

12.4. При подписании Договора, дополнительных соглашений, актов сверки и иных документов во исполнение своих обязательств по Договору сторонами может применяться ЭДО. В случае обмена документами стороны используют утвержденные, в т.ч. приказами ФНС России, форматы. Для подписания электронных документов сторонами применяется усиленная квалифицированная подпись (ЭП) только из списка удостоверяющих центров, аккредитованных в соответствии с приказом Минцифры от 29.10.2020 № 559.

12.5. При возникновении технического сбоя в рамках обмена документами через ЭДО, стороны обязаны выявить и устранить причины данного сбоя, после чего направить документы в электронном виде. Допускается составление стороной документов на бумажном носителе с предварительным письменным уведомлением второй стороны, в котором первая сторона также должна сообщить о предполагаемой продолжительности периода составления документов на бумажном носителе, в случае произошедшего технического сбоя внутренних систем соответствующей стороны и в случае, если продолжительность указанного технического сбоя составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней.

13. Порядок разрешения споров:

13.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров с обязательным направлением письменной досудебной претензии. В случае недостижения соглашения в течение 10 календарных дней с даты получения претензии, споры и разногласия подлежат рассмотрению в (1) Арбитражном суде г. Москвы – если Контрагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, (2) в районном суде по месту нахождения Клуба – если Контрагент-физическое лицо.

14. Заверения, антикоррупционная оговорка:

14.1. Каждая Сторона заявляет и заверяет другую сторону о том, что на момент заключения Договора:

14.1.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством страны своей юрисдикции,

14.1.2. она обладает всеми полномочиями для заключения Договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по Договору,

14.1.3. ею предприняты все необходимые корпоративные и иные действия, получены все согласия и одобрения (включая, среди прочего, одобрения органов управления такой стороны, а также лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством и/или учредительным документом такой стороны), необходимые для заключения и исполнения Договора,

14.1.4. вся информация, предоставленная сторонами, является достоверной, полной и точной, и ни одна из сторон не скрывает никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение другой стороны заключить Договор на условиях в нем оговоренных,

14.1.5. стороны не находятся на стадии санации, наблюдения, финансового оздоровления или конкурсного производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также отсутствуют иные обстоятельства, включая, но не ограничиваясь, решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц и иные обстоятельства способные повлиять на возможность сторон должным образом исполнять обязательства по Договору.

14.2. Каждая сторона заверяет другую сторону, что на момент заключения Договора она

***Условия предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг***

проводит, и в процессе исполнения Договора будет проводить антикоррупционную политику, включая, но не ограничиваясь, посредством следующих действий:

14.2.1. не выплачивает и не предлагает выплачивать какие-либо денежные средства, а также не передает и не предполагает передавать иные ценности и/или вещи, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

14.2.2. не осуществляет и не предполагает осуществлять действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, стороны заверяют и гарантируют, что:

14.3.1. сторонами уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

14.3.2. все операции сторон, связанные с исполнением обязательств по Договору, полностью отражены в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой на них возлагается;

14.3.3. стороны гарантируют и обязуются отражать в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС) в составе цены по Договору (если применимо);

14.3.4. основной целью совершения Договора не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

15. Персональные данные Контрагента:

15.1. Подписанием Договора Контрагент-физическое лицо дает свое согласие Клубу и привлеченным им для исполнения Договора лицам на обработку (включая, но не ограничиваясь: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление) своих персональных данных, а именно фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений о месте регистрации и проживания, сведений о месте работе и должности, сведений о серии, номере и иных данных документа, удостоверяющего личность Контрагента.

16. Изменение реквизитов:

16.1. В случае изменения любых реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая сторона обязана сообщить другой стороне новые реквизиты в течение 3 рабочих дней с даты изменения. Клуб имеет право потребовать заключения дополнительного соглашения, изменяющего реквизиты сторон в Договоре. Сторона, реквизиты которой изменились, несёт все риски, связанные с несвоевременным сообщением новых реквизитов.

17. Дополнительные условия:

17.1. Клуб вправе:

17.1.1. Отказать в доступе или удалить со Стадиона любого представителя Заказчика, который нарушит настоящие Условия.

17.1.2. Проводить фото- и видеосъемку представителей Заказчика с дальнейшим использованием полученных материалов в рекламных и маркетинговых целях, а также для подтверждения противоправной деятельности лиц, совершивших правонарушения.

Приложение № 1
к Условиям предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА», именуемое в дальнейшем «Клуб», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый (-ое) / (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, составили настоящий Акт приема-передачи к Договору аренды инфраструктуры Стадиона и оказания сопутствующих услуг № Ч-__ от «__» _____ 20__ года (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Клуб «__» _____ 20__ года в __ ч. __ мин. передал, а Заказчик принял во временное возмездное пользование Помещение как оно определено в Договоре.

2. Одновременно с Помещением передано следующее имущество Клуба (если применимо):

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Клуб	Заказчик
АО «ПФК ЦСКА»	
_____	_____
_____/	_____/

Приложение № 2
к Условиям предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг

ФОРМА

АКТ ВОЗВРАТА

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА», именуемое в дальнейшем «Клуб», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый (-ое) / (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, составили настоящий Акт возврата к Договору аренды инфраструктуры Стадиона и оказания сопутствующих услуг № Ч-__ от «__» _____ 20__ года (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Заказчик «__» _____ 20__ года в __ ч. __ мин. передал (вернул), а Клуб принял из временного возмездного владения и пользования Помещение как оно определено в Договоре, переданное по Акту приема-передачи от __.__.__ по Договору.

2. Одновременно с Помещением возвращено следующее имущество Клуба (если применимо):

3. В результате осмотра вышеуказанного имущества Клуба недостатки выявлены/не выявлены (*ненужное зачеркнуть*).

4. Перечень недостатков (в случае их выявления):

5. Акт возврата составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Клуб	Заказчик
АО «ПФК ЦСКА»	
_____ _____/	_____ _____/

Приложение № 3
к Условиям предоставления в аренду инфраструктуры Стадиона
и оказания сопутствующих услуг

ФОРМА

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА», именуемое в дальнейшем «Клуб», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый (-ое) / (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, составили настоящий Акт оказанных услуг к Договору аренды инфраструктуры Стадиона и оказания сопутствующих услуг № Ч-__ от «__» _____ 20__ года (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Клуб в соответствии с Договором надлежащим образом оказал сопутствующие услуги, а Заказчик принял оказанные Клубом сопутствующие услуги по Договору (далее по тексту – «Услуги»).
6. Услуги оказаны в полном объеме, Заказчик к качеству оказанных Услуг претензий не имеет.
7. Плата по договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____.
8. Акт оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Клуб	Заказчик
АО «ПФК ЦСКА»	
_____	_____
_____/	_____/ _____/