

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО "ТФК ЦСКА"

Р.Ю. Бабаев

от 17 августа 2026 г.

Положение Учебного центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный центр является структурным подразделением отдела развития и науки в составе Акционерного Общества «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА (далее - "Клуб") и находится в его непосредственном подчинении.

1.2 Руководство работой учебного центра осуществляет руководитель учебного центра.

1.3. В своей деятельности учебный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Клуба.

1.4 Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Клуба, иными физическими и юридическими лицами.

1.5 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом Генерального директора.

1.6 Руководитель учебного центра, назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора.

1.7 Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом Генерального директора по представлению руководителя учебного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1 Основной целью учебного центра является реализация образовательных программ дополнительного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования и настоящим Положением.

2.2 Основными задачами структурного подразделения являются:

- оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки рабочих, служащих), дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- разработка и актуализация необходимой учебно-методической документации по

программам дополнительного профессионального образования;

- организация научно-практических мероприятий;

- разработка и распространение учебно-методических материалов.

2.3 Учебный центр имеет естественнонаучную и физкультурно-спортивную направленность деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1 В состав учебного центра входят следующие должности:

- Руководитель учебного центра;
- Педагоги.

3.2 Структура и численный состав подразделения утверждается и изменяется Генеральным директором Клуба по представлению руководителя учебного центра с учетом объема и степени сложности задач, решаемых учебным центром.

3.3 Учебный центр возглавляет руководитель учебного центра.

3.4 Порядок замещения руководителя учебного центра в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Генеральным директором Клуба.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1 Учебный центр имеет право:

4.1.1 Запрашивать и получать у руководителей и работников структурных подразделений Клуба информацию и документы для выполнения своих функций.

4.1.2 Давать руководителям и работникам структурных подразделений Клуба рекомендации по совершенствованию деятельности Клуба; разработке и реализации проектов и повышению их эффективности.

4.1.3 Давать поручения и разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений Клуба по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра.

4.1.4 Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.5 Принимать работников Клуба, иных физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра и вести с ними деловую переписку.

4.1.6 Требовать устранения, нарушений, выявленных в процессе своей деятельности.

4.1.7 Представлять Генеральному директору информационные справки, пояснительные записки и аналитические отчеты о своей деятельности и достигнутых результатах.

4.2 Учебный центр обязан:

4.2.1 Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ и локальных актов Клуба.

4.2.2 Рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы и полномочия.

4.2.3 Предоставлять сведения и материалы, необходимые для стратегического планирования деятельности Клуба, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах.

4.2.4 Информировать руководство Клуба, в лице Генерального директора, о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные для Клуба последствия.

4.2.5 Участвовать в разработке мер по совершенствованию деятельности Клуба.

4.2.6 Обеспечивать сохранность вверенных документов и ценностей и их возврат, если иное

не предусмотрено действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Клуба либо сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1 Учебный центр (в лице своих работников в пределах их компетенции) несет ответственность за:

5.1.1 Качественное выполнение своих функций, состояние и ведение документооборота, учета и отчетности.

5.1.2 Соблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством РФ в сфере, а также локальными нормативными актами Клуба, регламентирующих деятельность учебного центра.

5.1.3 Несвоевременное и недостоверное предоставление информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра.

5.1.4 Разглашение сведений о принятых планах, заключаемых сделках Клуба, утрату, порчу документов и имущества, иного вреда, причиненного в процессе своей деятельности Клубу и его работникам.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

6.1 Штатная структура учебного центра утверждается Генеральным директором.

6.2 Финансирование деятельности учебного центра осуществляется из соответствующего бюджета Клуба.