

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета директоров Общества
АО «ПФК ЦСКА» «29» июня 2021 г.
Протокол от «30» июня 2021 г. №18
Введено в действие «01» июля 2021г.
Приказом АО «ПФК ЦСКА»
от «30» июня 2021 г. № 20А

**ПОЛОЖЕНИЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ ЦСКА» О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

№ _____

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	15
4. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	20
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	22
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	40
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	77
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	82
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА.....	85
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	88
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	90
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	93
13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ	94
14. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	94
15. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЛКОЙ ЗАКУПКИ	104
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	105
17. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	111
18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ СОСТАВЛЯЮТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ	114
19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЕИС ПО РЕШЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	115
20. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	115

21. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, АРЕНДЫ (ВКЛЮЧАЯ ФРАХТОВАНИЕ, ФИНАНСОВУЮ АРЕНДУ)	116
22. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ.....	116
23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК	126
24. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНОСТРАННОЙ ПРОДУКЦИИ	128
25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	128
Приложение 1	135

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА» (далее – Положение, ЦСКА соответственно) регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, содержит требования к закупке, включая порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, порядок определения максимального значения цены договора, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки в ЦСКА.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Далее – 223-ФЗ).

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 223-ФЗ. Перечень юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с ЦСКА в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и обоснование включения их в указанный перечень содержатся в приложении 1 к Положению.

1.1.5. В случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупочную деятельность ЦСКА и хозяйственных обществ, присоединившихся к Положению, нормы Положения применяются в части, им не противоречащей.

1.2. Утверждение Положения, внесение изменений в Положение и порядок присоединения к Положению

1.2.1. Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются Советом директоров акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА».

1.2.2. Присоединение хозяйственных обществ к Положению осуществляется путем принятия согласно частям 3 и 4 статьи 2 223-ФЗ соответствующего решения уполномоченным органом управления хозяйственного общества.

1.2.3. В случае внесения изменений в Положение, размещение ЦСКА таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Далее – ЕИС) в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 223-ФЗ, является для хозяйственного общества, присоединившегося к Положению, основанием для принятия решения о присоединении к таким изменениям.

1.3. Термины и определения

Альтернативное предложение – предложение в составе заявки Участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

Анонс – информационное сообщение, не являющееся официальным извещением о закупке, предназначенное для заблаговременного оповещения рынка о предстоящей закупке.

Антимонопольный орган – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

День – промежуток времени, соответствующий календарному дню.

Договор – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком в письменной форме или в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика.

Документация об осуществлении закупки (Документация о закупке, Закупочная документация) – комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями 223-ФЗ и Положения информацию о предмете, об условиях участия и

о правилах проведения конкурентной закупки/закупки с ограниченным участием, о правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в закупке, о правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – ЦСКА, хозяйственное общество, присоединившееся к Положению, в интересах которого проводится закупка;

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Закупочная комиссия, ЗК) – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений в ходе проведения закупок выбора поставщика.

Заявка – комплект документов, представляемый Участником для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающий его согласие участвовать в конкурентной закупке на указанных в Документации о закупке условиях.

Закупочная деятельность – деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая проверку Участников, планирование, подготовку и проведение закупок, заключение договоров, мониторинг их исполнения, составление необходимой отчетности.

Извещение о закупке – документ, формирующийся с помощью функционала ЕИС, содержащий сведения о Закупке, предусмотренные для соответствующего способа закупки Положением о закупке наряду со сведениями, предусмотренными частью 9 статьи 4 223-ФЗ.

Итоговый протокол – протокол, оформляемый по итогам конкурентной закупки.

Координационный орган Правительства РФ – коллегиальный орган, созданный в установленном законом порядке Правительством РФ для согласования закупок Заказчиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Критерии отбора – признаки, определяющие соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям, либо приемлемость/неприемлемость частей его заявок.

Критерии оценки – признаки, определяющие предпочтительность заявки Участника закупки.

Лот – определенные извещением и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Многолотовая закупка – закупка, состоящая из нескольких лотов по однородной или функционально взаимосвязанной продукции.

Многоэтапная закупка – процедура закупки, предполагающая возможность изменения первоначально уставленных в закупочной документации требований к продукции и договорным условиям после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – максимальная цена договора (лота), которая определяется заказчиком в извещении и документации о закупке, и в пределах которой Заказчик планирует заключить договор по результатам закупки, при этом Заказчик вправе установить в документации о закупке, что превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок участников конкурентной закупки.

Одноэтапная закупка – процедура закупки, не допускающая возможность изменения первоначально уставленных в закупочной документации требований к продукции и договорным условиям в ходе закупки.

Окончательное предложение – предложение Участника закупки, уточняющее/улучшающее ранее поданную заявку в отношении тех параметров, возможность изменения которых предусматривается документацией о закупке (в том числе в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора) и в тех случаях, когда решение о предоставлении такой возможности принято ЗК.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и

лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ.

Организатор закупки – Заказчик или юридическое лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия Заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением, за исключением тех функций, которые в соответствии с 223-ФЗ подлежат исполнению исключительно Заказчиком.

Переторжка – дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых ЗК принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке.

Подлот – группы входящих в один лот товаров, работ, услуг, обособленных в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, (выполняющее работы, оказывающее услуги) Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – процедура проверки поставщиков, заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе Положением и документацией о проведении ПКО, для последующего участия в конкурентной закупке/приглашения таких поставщиков к участию в проводимой(-ых) заказчиком закупке(-ах) с ограниченным участием.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением.

Простая (типовая) продукция – серийно производимая продукция, широко представленная на рынке, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в том числе стандартизованы). Также к простой (типовой) продукции можно отнести продукцию, которая ранее уже закупалась заказчиком либо техническая часть на закупку которой разрабатывается на основании типовых технических заданий.

Протокол – документ, закрепляющий решения в ходе закупки, сформированный в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и/или внутренними нормативными документами Заказчика.

Реестр (реестры) недобросовестных поставщиков – реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные 223-ФЗ и 44-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт ЦСКА (<https://pfc-cska.com/>) и/или сайт иного хозяйственного общества, присоединившегося к Положению, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Субъекты МСП – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Торги – конкурентные закупки, осуществляемые заказчиком в соответствии с 223-ФЗ и Положением путем проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) и запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В случае если на стороне участника выступают несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник является коллективным.

Формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки; функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной торговой площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный магазин – информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности заказчика и поставщиков в рамках осуществления закупок при заключении договоров в электронной форме, обеспечивающая повышение прозрачности закупок, а также возможность объективной оценки существующего рынка предложений и анализа сведений о выполнении обязательств поставщиками, в том числе ограничение участия поставщиков, включенных в реестры недобросовестных поставщиков.

1.4. Сокращения

44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

ЕП – Единственный поставщик.

ЗЕП – Закупка у ЕП.

ЗК – Закупочная комиссия.

ЛНА – Локальный нормативный акт.

МСП – Малое и среднее предпринимательство.

НМЦ - Начальная (максимальная) цена договора.

НДС – Налог на добавочную стоимость.

ПКО – Предварительный квалификационный отбор.

ПП № 616 – Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

ПП № 908 – Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

ПП № 932 – Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

ПП № 1132 – Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

ПП № 1352 – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

РНП – Реестр недобросовестных поставщиков.

РП № 1489-р – постановление Правительства РФ от 18.07.2018 г. № 1489-р «Перечень товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством РФ, не могут быть осуществлены заказчиками, указанными в части 1 статьи 3.1-1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"».

РФ – Российская Федерация.

СМСП – Субъект(-ы) малого и среднего предпринимательства.

ТРУ – Товары, работы, услуги.

ЭТП – Электронная торговая площадка.

ЭЦП – Электронная цифровая подпись.

1.5. Цели и принципы организации закупочной деятельности

1.5.1. Целями закупочной деятельности являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;

2) эффективное использование денежных средств Заказчика;

- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5.3. В целях повышения эффективности закупочной деятельности заказчиков, сокращения издержек на проведение закупок, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, ЦСКА вправе централизовать закупку продукции для нужд дочерних зависимых обществ.

2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заказчик

2.1.1. Для обеспечения соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок в части необходимых либо разрешенных действий в Положении выделяются следующие типы Заказчиков: ЦСКА, хозяйственные общества, присоединившиеся к Положению.

2.1.2. Ключевые решения в процессе закупочной деятельности принимаются ЗК или уполномоченными лицами Заказчика, действующими в соответствии с законодательством РФ, Положением и иными ЛНА.

2.2. Организатор закупки

2.2.1. Организатор закупки привлекается на основе договора заказчиком для выполнения отдельных функций от имени заказчика по осуществлению закупочной деятельности.

2.2.2. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения определяются в договоре оказания услуг.

2.2.3. Функции ЦСКА как организатора закупки определяются в соглашении о взаимодействии с соответствующим хозяйственным обществом, присоединившимся к Положению, с учетом раздела 23 Положения.

2.3. Продавец, объявивший конкурентную продажу

2.3.1. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает в утвержденной им документации условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для Заказчика, который (если принято решение закупить продукцию у данного Продавца) участвует в такой процедуре на общих основаниях.

2.4. Поставщик

2.4.1. В зависимости от стадии проводимой закупочной процедуры поставщик может именоваться Поставщиком, Участником, Победителем закупки.

2.4.2. Права и обязанности Поставщика, Участника закупки, Победителя устанавливаются действующим законодательством РФ, Положением и документацией о закупке.

2.5. Закупочная комиссия

2.5.1. Для определения поставщика по результатам конкурентной закупки Заказчик создает ЗК, к компетенции которой также относится принятие решений об определении поставщика в рамках неконкурентной закупки. Персональный состав Закупочной Комиссии и порядок ее работы утверждаются внутренними нормативными документами заказчика.

2.5.2. Заказчик вправе создавать ЗК для осуществления закупок по определенным видам продукции и направлениям деятельности, для проведения отдельных закупок, осуществления закупок определенным способом.

2.5.3. В своей деятельности ЗК руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами Заказчика.

2.6. Оператор электронной площадки

2.6.1. Перечень ЭТП для проведения закупочных процедур в соответствии с требованиями 223-ФЗ устанавливается Правительством РФ.

2.6.2. Права, обязанности и ответственность Оператора ЭТП устанавливаются законодательством в сфере закупок, договором между Заказчиком и Оператором ЭТП, документами, регламентирующими порядок работы на ЭТП.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

3.1. Информация и документы, размещаемые в ЕИС

3.1.1. В соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, Заказчик размещает в ЕИС информацию и документы, перечень и нормативные сроки размещения которых представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки размещения в ЕИС информации о закупочной деятельности

Информация/документы	Сроки
Общая информация	
Положение, вносимые в него изменения, решения о присоединении к Положению и решения о присоединении к изменениям Положения	Не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения и принятия
План закупки	10 дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего плановому
План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 дней с даты утверждения плана на последующий пятилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года
Внесение изменений в План закупки и/или План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 дней с даты утверждения изменений
Перечень ТРУ, закупка которых осуществляются у СМСП (в случаях, когда на Заказчика распространяются требования ПП № 1352)	10 дней с даты утверждения Перечня
Отчеты	
Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедур закупки	Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
Информация в реестр договоров, о заключенных Заказчиком с поставщиком, либо о заключенных поставщиком с субподрядчиком договорах	В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора
Информация об изменении и/или исполнении договоров	В течение 10 дней со дня внесения изменений / исполнения или расторжения договора
Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП (если применимо)	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
Информация о закупках	
Извещение об осуществлении неконкурентной закупки (в случаях, когда Заказчиком принято решение о публикации в ЕИС)	В течение 3 дней со дня принятия решения о проведении закупки
Извещение об осуществлении закупки с ограниченным участием, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке	Не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием
Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке (если применимо), в т.ч.:	
Предварительный квалификационный отбор	Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО
Конкурс, аукцион	Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе)
Конкурс, аукцион, участниками которого могут быть только СМСП	Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;

Информация/документы	Сроки
	Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей
Запрос предложений (Запрос предложений, участниками которого могут быть только СМСП)	Не менее чем за 7 (5) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме, которым является день окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений
Запрос котировок (Запрос котировок, участниками которого могут быть только СМСП)	Не менее чем за 5 (4) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок
Редукцион	Не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе
Запрос цен	Не менее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен
Изменения в извещение и документацию о закупке	Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений
При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, в т.ч.:	
Предварительный квалификационный отбор	В случае если изменения внесены позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее чем 5 дней
Конкурс, Аукцион	Не менее 8 рабочих дней
Запрос предложений	Не менее 4 рабочих дней
Запрос котировок	Не менее 3 рабочих дней
Редукцион	Не менее 3 рабочих дней
Запрос цен	Не менее 2 рабочих дней
Неконкурентная закупка с ограниченным участием	Не менее 4 рабочих дней
Информация об отмене конкурентной закупки в полном объеме или части объема закупки (отдельного лота(-ов), подлота, позиции делимого лота)	В день принятия решения об отмене конкурентной закупки, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие
Разъяснения извещения и документации о закупке	В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса
Протоколы (выписки из протоколов), составляемые при осуществлении конкурентной закупки	Не позднее чем через 3 дня со дня их подписания
Отказ от заключения договора	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения

3.1.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с ее последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения

технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Указанная информация хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

3.1.3. Информация о конкурентной закупке (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, протоколы, составленные в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке), а также информация о неконкурентной закупке хранится заказчиком в течение трех лет.

3.1.4. Заказчик вправе разместить указанную в настоящем разделе, а также дополнительную информацию на официальном сайте Заказчика, за исключением случаев, когда размещение информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. План закупки

3.2.1. План закупки, является основанием для осуществления заказчиком закупок. Порядок формирования, утверждения и размещения Плана закупки установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации. План закупки состоит из плана закупки товаров, работ, услуг заказчика и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика (далее – План закупки).

3.2.2. План закупки ТРУ составляется на календарный год и должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем ТРУ, закупка которых осуществляется у СМСП.

3.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика составляется на период от пяти до семи лет.

3.2.4. Критерии отнесения продукции к инновационной и/или высокотехнологичной для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

3.2.5. В течение календарного года корректировки Плана закупки производятся в случаях, предусмотренных ПП № 932, а также в случае:

а) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания заказчику об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках, если исполнение предписания требует внесения изменений в План закупки;

б) необходимости проведения срочной закупки для ликвидации последствий аварии и/или чрезвычайных ситуаций (либо их предотвращения), возникновения обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а также по причине иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, в том числе независящих от действий (бездействия) заказчика, а также связанных с требованиями незамедлительного исполнения решений (поручений) органов государственной власти.

3.2.6. Договоры на приобретение продукции заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.3. Информация о закупке

3.3.1. Размещение в ЕИС информации о конкурентной закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Размещению в ЕИС подлежит следующая информация о конкурентной закупке:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке;

4) разъяснения положений документации о закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки,

итоговый протокол;

6) иная информация, размещение которой предусмотрено 223-ФЗ и Положением.

3.3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика информация о такой закупке в ЕИС не размещается, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о размещении соответствующей информации.

3.3.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.3.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о мелкой закупке;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4. Информация о договоре

3.4.1. Заказчик размещает в реестре договоров информацию и документы, предусмотренные Правительством Российской Федерации, в порядке и в сроки, которые установлены в статье 4.1 Закона № 223-ФЗ.

3.5. Отчетность о закупочной деятельности

3.5.1. Заказчик обеспечивает формирование и представление в органы статистики статистической отчетности о закупочной деятельности в форме в порядке, и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.5.2. Заказчик обеспечивает формирование и размещение в ЕИС в сроки, определенные законодательством в области закупок и указанные в Таблице 1 Положения отчетности о закупочной деятельности, в том числе сведений о заключенных договорах, предусмотренных законодательством.

4. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Способы закупки

4.1.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного вида закупаемой продукции. Положением предусмотрены конкурентные (в электронной и не в электронной форме, с делимым и неделимым лотом) и неконкурентные закупки.

4.1.2. Закупки разделяются по виду:

1) открытые – закупки, в рамках проведения которых информация о закупке доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) в ЕИС;

2) закрытые – закупки, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС.

4.2. Конкурентные закупки

4.2.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом конкурентной закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4.2.2. Конкурентные закупки осуществляются как в форме торгов, так и в форме, не являющейся торгами. Проведение закупок, не являющихся торгами не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ, 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика

соответствующих гражданско-правовых обязательств, предусмотренных законодательством РФ.

Торгами являются закупки, которые проводятся следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

Не являются торгами или публичным конкурсом закупки, которые проводятся следующими способами:

- 1) редукцион (открытый редукцион, редукцион в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

4.2.3. В соответствии с частью 2 статьи 3 223-ФЗ конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

4.2.4. Заказчик может осуществлять конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту. При этом в документацию о конкурентной закупке вносится информация о количестве договоров и победителей, порядке распределения общего объема закупки между ними, если такое распределение предполагается. В документации могут быть установлены особенности заключения и исполнения договоров с несколькими победителями. В случае осуществления конкурентной закупки с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями участник закупки подает заявку на весь объем продукции.

4.3. Неконкурентные закупки

4.3.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.2.1 Положения.

4.3.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка в электронном магазине;
- 2) закупка у единственного поставщика;
- 3) закупка с ограниченным участием;
- 4) мелкая закупка.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к закупаемой продукции

5.1.1. В целях закупки продукции заказчик определяет требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

5.1.2. Требования к закупаемой продукции включаются в состав документации о закупке/извещения о проведении запроса котировок/запроса цен в форме технического задания или иного(-ых) документа(-ов), соответствующего(-их) проекту(-ам) договора, в котором(-ых) в том числе указываются:

1) требования к качеству, функциональным (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для определения соответствия продукции заявленным потребностям заказчика;

2) требования к комплектации, объему (количеству) продукции и/или порядку его определения;

3) требования к размерам, упаковке, отгрузке, месту и сроку (периоду) поставки продукции, а также к составу, технологии и последовательности выполнения/оказания работ/услуг, сроку (периоду) выполнения/оказания работ/услуг, порядку сдачи-приемки, оценке результата и иные требования (при необходимости);

4) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки до заключения договора либо при поставке продукции.

5.1.3. В соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ при формировании требований к закупаемой продукции при осуществлении конкурентных закупок заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или

указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) в случае осуществления конкурентной закупки по нескольким лотам не допускается ограничение конкуренции и количества участников закупки путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки.

5.1.4. Устанавливаемые заказчиком требования к продукции:

1) должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) продукции;

2) должны учитывать требования об обязательной сертификации продукции, о стандартизации и/или о техническом регулировании продукции, о лицензировании деятельности и иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации на момент осуществления закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в

соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

3) должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационной продукции и ресурсосберегающих технологий.

5.1.5. Требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

5.2. Требования к участникам конкурентной закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам конкурентной закупки

5.2.1. Требования к участникам конкурентной закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам конкурентной закупки, устанавливаются заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

5.2.2. К участникам конкурентной закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки, предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по

уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член ЗК состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества (кроме закупок среди СМСП);

5.2.3. Особенности установления требований к коллективному участнику закупки:

1) требования, указанные в документации о закупке в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 5.2.2 Положения, предъявляются в совокупности к группе лиц, входящих в состав коллективного участника закупки;

2) юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в пункте 5.2.3 Положения. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу положений главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящие в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подают заявку на участие в конкурентной закупке, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются ЗК и возвращаются таким участникам закупки.

5.2.4. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе в документации о закупке установить дополнительные требования к Участникам такой закупки включая, но не ограничиваясь:

1) наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для

исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурентной закупки;

2) владение Участником закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурентной закупки;

3) наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку продукции, сопоставимого по характеру и объему с предметом закупки;

4) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурентной закупки;

5) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, которые необходимы и достаточны для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

5.2.5. Устанавливаемые заказчиком в документации о закупке обязательные и дополнительные требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

5.2.6. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки обязательным и дополнительным требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

5.3. Требования к проекту договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки

5.3.1. Проект договора, включаемый в состав документации о закупке/извещения о проведении запроса котировок/запроса цен, разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Участник закупки, подавая заявку на участие в конкурентной закупке, соглашается со всеми условиями осуществления такой закупки, установленными

документацией о закупке, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

5.4. Порядок определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы продукции, максимального значения цены договора устанавливается Положением и внутренними нормативными документами заказчика

5.4.1. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы продукции и максимальное значение цены договора определяются и обосновываются посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод);
- 2) расчетный метод (метод по аналогам);
- 3) параметрический метод (метод шкалирования);
- 4) ресурсный метод (метод на основе сметной стоимости);
- 5) тарифный метод,

5.4.2. Обоснование (расчет) НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции, максимального значения цены договора осуществляется заказчиком на основании следующих принципов:

1) использование общедоступной информации о ценах на закупаемую продукцию, а также информации о ценах продукции, полученной по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) аргументация выбора одного или нескольких методов, указанных в пункте 5.4.1 Положения, с учетом особенностей конкретной закупки и доступности информации, необходимой для применения указанного метода/указанных методов;

3) учет опыта закупок в отчетных периодах;

4) достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения.

5.4.3. К общедоступной информации о ценах продукции относятся:

1) информация о ценах продукции, содержащаяся в ранее заключенных заказчиком договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, а также о ценах заключенных договоров и контрактов, сведения о которых содержатся в ЕИС;

2) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах, на электронных площадках;

4) информация, полученная по результатам размещения в ЕИС, на сайте электронной площадки запроса о предоставлении ценовой информации;

5) информация специального сервиса оператора электронной площадки, предназначенного для определения стоимости продукции для закупок малого объема;

6) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

7) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или в иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора;

10) иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

5.4.4. Метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод) - метод на основе анализа конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложения на закупаемую продукцию. Рыночный метод является приоритетным для определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции и максимального значения цены договора и обоснования цены договора. Этот метод может эффективно применяться для расчета цены идентичной продукции, широко представленной на рынке.

Идентичной признается продукция, имеющая одинаковые характерные для нее основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении

идентичности работ (услуг) учитываются работы (услуги), реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

При применении рыночного метода информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении рыночного метода заказчик может использовать обоснованные им поправки к ценам, коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика.

В целях применения рыночного метода может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции и (или) информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации, содержащих однородные ценовые значения.

В целях определения однородности совокупности ценовых значений рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (c_i - \langle c \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{--- среднее квадратичное отклонение;}$$

c_i - цена единицы продукции, указанная в источнике с номером i ;

$\langle c \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность ценовых значений считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников либо неполучения однородной совокупности ценовых значений заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Определение НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы продукции, максимального значения цены договора осуществляется расчетным путем на основании минимального из однородных ценовых значений. При наличии обоснования НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы продукции, максимальное значение цены договора могут быть определены как среднее арифметическое значение.

5.4.5. Расчетный метод (метод по аналогам) - один из разновидностей рыночного метода. Этот метод применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке и конъюнктурные данные о ее рыночных ценах отсутствуют, но на рынке присутствует аналогичная продукция.

Аналогичная продукция - продукция, имеющая несущественные отличия в функциональных и качественных характеристиках, которые по техническим требованиям заказчика рассматриваются как «эквивалент».

5.4.6. Параметрический метод (метод шкалирования) основан на зависимости стоимости товара от его технических и (или) функциональных характеристик. Данный метод используется в случае, если ценовая информация на товар с требуемыми характеристиками отсутствует, но на рынке присутствует ценовая информация на однородные товары, у которых один (или более) из основных параметров (характеристик) является существенным для заказчика (например, вес, мощность, производительность, скорость и т.п.) и при этом ключевым для определения уровня цен на данный товар.

Однородными признаются товары, которые не являются идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами признаются работы,

услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.4.7. Ресурсный метод (метод на основе сметной стоимости) применяется при расчетах цен на сложное комплексное оборудование, комплексные работы (в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт), комплексные услуги. При этом расчет формируется путем сложения (калькуляции) цен всех составляющих (работ, материалов, товаров, оборудования, стоимости машин и механизмов, стоимости монтажных и пусконаладочных работ и пр.) предмета договора с учетом требуемых объемов. Основанием для применения данного метода может являться проектная документация, смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

5.4.9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик в документации (извещении) о закупке определяет максимально допустимую цену единицы продукции и ориентировочное значение цены договора (сумму цен указанных единиц) либо определяет формулу цены или размер гарантированной скидки и максимальное значение цены договора.

Обоснованию в таком случае подлежит как максимальное значение цены договора, так и цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции) в соответствии с настоящим пунктом Положения.

При этом максимальное значение цены договора рассчитывается на основании предполагаемого объема потребности в продукции.

5.4.10. Заказчик вправе установить формулу цены, определяющую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, при следующих условиях:

1) в документации о конкурентной закупке указываются максимальное значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в

зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и (или) результата исполнения договора;

2) в проекте договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указываются максимальное значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и (или) результата исполнения договора.

5.4.11. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при наличии рыночной конъюнктуры определяется и обосновывается в соответствии с настоящим пунктом Положения, а при отсутствии на рынке альтернативных предложений - на основании цены единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4.12. Сведения о НМЦ договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо сведения о максимальном значении цены договора указываются в Плане закупки и могут уточняться на момент осуществления закупки. При этом разница между НМЦ договора, ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо максимальным значением цены договора, указанными в Плане закупки и документации о закупке, не должна составлять более 10 %.

5.4.13. НМЦ договора или максимальное значение цены договора указываются в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства, и не могут быть превышены при заключении договора по итогам закупки. В случае осуществления закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦ договора указывается для каждого лота отдельно.

5.4.14. В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, заказчик указывает в Плане закупки максимальное значение цены договора, и (или) цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции), и (или) формулу цены, а в документации о закупке - максимальное значение цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) либо максимальное значение цены договора и формулу цены или размер гарантированной скидки.

5.4.15. Если НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальное значение цены договора равны или превышают 50 млн рублей, заказчик вправе принять решение о проведении экспертизы достоверности определения НМЦ договора, максимального значения цены договора с привлечением внешнего эксперта.

5.5. Критерии допуска к участию в конкурентной закупке и критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке

5.5.1. В документации о закупке определяются требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые являются критериями допуска к участию в конкурентной закупке, а также предпочтения к закупаемой продукции и участникам закупки, формирующие критерии оценки.

5.5.2. Требования к участникам конкурентной закупки и закупаемой продукции – это необходимые условия, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия ЗК решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке.

5.5.3. В документации о закупке для каждого из установленных требований должен быть определен критерий допуска к участию в конкурентной закупке. Для каждого из установленных предпочтений должен быть установлен критерий оценки.

5.5.4. Критериями допуска к участию в конкурентной закупке могут быть:

1) соответствие заявки на участие в конкурентной закупке по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации о закупке;

2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в конкурентной закупке;

3) соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

4) соответствие предлагаемой участником конкурентной закупки продукции требованиям, установленным документацией о закупке;

5) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе ценового предложения¹, требованиям документации о закупке, при этом Заказчик может установить в извещении/документации о закупке, что превышение НМЦ может не являться основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в конкурентной закупке;

6) предоставление участником конкурентной закупки требуемого обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (при установлении такового).

5.5.5. Порядок подтверждения участником закупки выполнения (соответствия) каждого(-му) из установленных требований определяется в документации о закупке.

¹ Предложение участника конкурентной закупки о цене договора (цене единицы продукции), размере гарантированной скидки, об иных показателях, используемых для определения НМЦ договора по формуле цены, а также для определения максимального значения цены договора (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 Положения.

5.5.6. Предпочтения к участникам закупки и к закупаемой продукции – это характеристики закупаемой продукции, условия договора, характеристики участников закупки, которые превышают требования, установленные в документации о закупке: их невыполнение (несоответствие) не может служить основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке, – и которые учитываются заказчиком при оценке заявок на участие в конкурентной закупке.

5.5.7. Критерии оценки заявки на участие в конкурентной закупке, поданной участником закупки при проведении конкурса, запроса предложений могут быть ценовыми и неценовыми.

5.5.8. К ценовым критериям оценки заявки относятся:

- 1) цена договора/лота;
- 2) цена единицы продукции;
- 3) процент снижения цен единиц продукции (гарантированная скидка);
- 4) показатели формулы цены (если применимо);
- 5) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта производится с применением методов определения НМЦ договора, предусмотренных пунктом 5.4. Положения. При этом по результатам конкурентной закупки заказчик может заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также высокотехнологичной и/или технически сложной продукции.

5.5.9. К неценовым критериям оценки относятся:

- 1) условия поставки и оплаты продукции;
- 2) срок (период) поставки продукции;
- 3) функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции (качество технического предложения);
- 4) гарантийный срок (гарантийный срок технической поддержки), гарантийные обязательства;

5) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена документацией о закупке (обеспеченность материально-

техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации работников, опыт выполнения работ/оказания услуг и деловая репутация);

6) наличие у участника закупки филиалов/представительств.

5.5.10. По критериям, указанным в пунктах 5.5.8 и 5.5.9 Положения, в документации о закупке могут быть установлены подкритерии оценки, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемой продукции, при условии установления порядка оценки по каждому из приведенных подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки.

5.5.11. Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке, установленных в документации о закупке, должна быть равна ста процентам. Ценовой критерий является обязательным, и его значимость не может составлять менее десяти процентов при проведении запроса предложений и менее тридцати процентов при проведении конкурса.

5.5.12. В целях выявления победителя (лучших условий исполнения договора) порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком в документации о закупке, должен содержать:

1) предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, подлежащих оценке ЗК и, соответственно, подлежащих представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по нестоимостным критериям;

2) инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки ЗК;

3) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции» (его подкритериям);

4) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки, предусматривающая пропорциональное выставление баллов) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «квалификация и опыт участника закупки» (его подкритериям) с учетом того, что в отношении сведений, представляемых по указанному критерию, возможна количественная оценка.

5.5.13. Исчерпывающий перечень критериев оценки заявки на участие в конкурентной закупке, их значимость и порядок оценки заявок на участие в конкурентной закупке определяются заказчиком в документации о закупке.

5.6. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки

5.6.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок/запроса цен требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке. При этом размер такого обеспечения может составлять не более пяти процентов НМЦ договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22.1.2 Положения. В случае если НМЦ договора не превышает пяти миллионов рублей, требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не устанавливается.

5.6.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки следующими способами: путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

5.6.3. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке путем внесения денежных средств денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок:

- при проведении конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме – перечисляются участником закупки по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке;
- при проведении конкурентной закупки в электронной форме – блокируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5.6.4. В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6.5. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме проверка предоставления участником такой закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5.6.6. При установлении требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в документации о такой закупке/извещении о проведении запроса котировок/запроса цен указываются:

- 1) условия предоставления обеспечения заявки;
- 2) способы обеспечения;
- 3) размер (процент или сумма) обеспечения;
- 4) требования к сроку действия обеспечения;
- 5) условия банковской гарантии;
- 6) право заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;
- 7) срок и условия возврата участникам закупки обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в установленных Положением случаях.

5.6.7. Заказчик в документации о закупке указывает срок, начиная с которого участник закупки получает право вернуть обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Указанный срок не должен превышать семи рабочих дней с момента:

- 1) принятия заказчиком решения об отмене конкурентной закупки – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурентной закупке и предоставившим обеспечение таких заявок;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке – обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурентной закупке до окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;
- 3) получения заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после срока окончания подачи заявок, – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в конкурентной закупке;
- 5) окончания аукциона – обеспечение возвращается участникам конкурентной закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;
- 6) заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления победителем конкурентной закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в конкурентной закупке;
- 7) заключения договора с единственным участником закупки

и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если такое требование установлено документацией о закупке);

8) признания конкурентной закупки несостоявшейся и/или принятия заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам конкурентной закупки – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах конкурентной закупки.

5.6.8. Порядок возврата участникам закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке при осуществлении такой закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

5.6.9. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, ЗК, оператора электронной площадки при осуществлении конкурентной закупки на время рассмотрения жалобы.

5.6.10. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.6.11. Порядок и способы обеспечения исполнения обязательств участника закупки определяются в документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок/запроса цен.

5.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору

5.7.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения исполнения обязательств по договору путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии либо независимой гарантии. При этом размер такого обеспечения может составлять от пяти до тридцати процентов НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

5.7.2. Гарант (банк или иная кредитная организация (банковские гарантии), а также другие коммерческие организации) должен соответствовать требованиям, предусмотренным документацией о закупке, и (или) извещением, и проектом договора.

5.7.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

5.7.4. Проект договора, содержащийся в документации о закупке, и договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, связанного с исполнением договора (если обеспечение договора будет применяться), в том числе:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 2) формы обеспечения;
- 3) размер (сумму) обеспечения;
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и при необходимости к порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии или независимой гарантии (при необходимости);
- 7) условия истребования обеспечения;
- 8) условия и срок возврата обеспечения.

5.7.5. Если поставщик, с которым заключается договор, не предоставил соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору в установленный в документации о закупке и (или) извещении срок, такой поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.6. Порядок и способы обеспечения исполнения обязательств по договору определяются в документации о закупке.

5.8. Дополнительные условия

5.8.1. При осуществлении конкурентной закупки срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более тридцати календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, об оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора), за исключением случаев, предусмотренных пп.5 п. 22.1.2.

5.8.2. Положения, предусмотренные настоящим разделом, применяются к порядку осуществления закупки с ограниченным участием.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

6.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, запроса цен в электронной форме).

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав;
- 5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора²;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (при осуществлении закрытой закупки), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за ее предоставление, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- 8) дата и место рассмотрения предложений участников конкурентной закупки (заявок на участие в закупке), а также порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 10) размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению в соответствии с пунктом 5.6 Положения, в том числе условия банковской гарантии;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);
- 12) срок, в течение которого заказчик вправе отменить конкурентную закупку;

² НМЦ договора, формулы цены, предельной цены договора, размер гарантированной скидки (если применимо) в соответствии с пунктом 5.4 Положения.

13) информация о предоставлении приоритета продукции российского происхождения.

6.2. Документация о закупке

6.2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

2) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы,

оказания услуги;

7) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

8) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками;

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации (далее – РФ), установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

10) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

11) обоснование НМЦ договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей;

12) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

13) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) требования к участникам закупки;

17) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации о закупке;

19) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления

разъяснений положений документации о закупке;

20) дата, время и место проведения конкурентной закупки в случае проведения аукциона/редукциона в электронной форме;

21) порядок проведения конкурентной закупки, в том числе «шаг аукциона», при проведении аукциона/редукциона в электронной форме;

22) дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, а также подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

23) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

24) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

25) размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению в соответствии с пунктом 5.6 Положения, в том числе условия банковской гарантии;

26) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

27) срок действия заявки на участие в конкурентной закупке;

28) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем конкурентной закупки, иными участниками закупки (при необходимости);

29) срок, в течение которого заказчик вправе отменить конкурентную закупку;

30) требования к участникам закупки о предоставлении сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);

31) информация о предоставлении приоритета продукции российского происхождения.

6.2.2. К документации о проведении конкурентной закупки должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения закупки и является неотъемлемой частью извещения и/или документации о закупке. При проведении конкурентной закупки по нескольким лотам к документации о такой закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

6.3. Порядок предоставления документации о закупке

6.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев проведения закупки закрытым способом. Заказчик не предоставляет документацию (за исключением случаев проведения закрытой закупки) по отдельному запросу участника. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке не являются офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не

регулируются статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Порядок разъяснения положений и внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или документацию о закупке

6.4.1. Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме официальный запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке.

6.4.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке может быть направлен заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснения положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурентной закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.3. Заказчик вправе в сроки, предусмотренные Положением, внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или в документацию о закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки.

6.4.4. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или документацию о закупке может быть принято не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС.

6.4.5. Заказчик не несет обязательств или ответственности, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентной закупке, в случае неознакомления участниками закупки с размещенными в ЕИС разъяснениями положений документации о закупке, изменениями извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке, информацией о принятых заказчиком при осуществлении конкурентной закупки решениях, в том числе о проведении переторжки.

6.5. Требования к составлению протоколов при осуществлении конкурентной закупки

6.5.1. Протоколы (выписки из протоколов), составляемые при осуществлении конкурентной закупки, размещаются в ЕИС.

6.5.2. В рамках конкурентных закупок составляются следующие виды протоколов:

1) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), к которым относятся:

а) протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки (при осуществлении закрытых закупок),

б) протокол предварительного квалификационного отбора,

в) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке,

г) протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке,

д) протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке,

е) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

ж) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

з) иные протоколы, составленные по решению заказчика в ходе осуществления конкурентной закупки;

2) протоколы, составляемые по итогам осуществления конкурентной закупки, к которым относятся:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке,

б) протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке (при осуществлении закупки только среди субъектов МСП),

в) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

г) протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурентной закупке,

д) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,

е) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурентной закупке,

ж) протокол переторжки,

з) иные протоколы, составленные по решению заказчика по итогам осуществления конкурентной закупки.

6.5.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены,
- б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЗК о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);

- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.5.4. Протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) подпункт исключён;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены,

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЗК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) сведения о победителе закупки;

8) сведения о цене договора, заключаемого с победителем закупки (иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.5.5. Заказчик вправе не указывать в протоколах (выписках из протоколов), составленных при осуществлении конкурентной закупки, при размещении их в ЕИС сведения о составе ЗК и данные о позициях членов ЗК по голосованию.

6.6. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурентной закупке

6.6.1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в конкурентной закупке согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и пунктом 6.6.3 Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в

электронной форме/запросе цен в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок/запроса цен.

6.6.2. Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

6.6.3. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения (документы):

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

4) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в едином государственном реестре

юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в закупке должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц) и документы, связанные с государственной регистрацией: устав и все зарегистрированные изменения к нему, документы о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица \ листы записи единого государственного реестра юридических лиц), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке

8) декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

9) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-8 пункта 5.2.2 Положения;

10) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации/документации о запросе предложений установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

11) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц – документы, указанные в подпунктах 1, 4-10 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении/документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 5.2.3 Положения;

12) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 5.6 Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке). Документ предоставляется в составе заявки только в случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме.

6.6.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке.

6.6.5. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются участниками закупки заказчику в порядке, месте и в сроки, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Положением. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.6.6. Сроки подачи заявок на участие в конкурентной закупке:

1) дата начала срока: если в документации о закупке не установлено иное – день размещения в ЕИС документации о закупке, в случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету заказчика, – день размещения документации о закупке на официальном сайте заказчика;

2) дата окончания срока: если в документации о закупке не установлено иное – последний день срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанный в документации о закупке.

6.6.7. Участник конкурентной закупки самостоятельно определяет способ подачи заявки на участие в конкурентной закупке заказчику с учетом требований, установленных документацией о закупке и Положением. Участник конкурентной закупки несет все сопутствующие данному способу подачи заявки на участие в такой закупке расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта

с заявкой на участие в конкурентной закупке, в случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме.

6.6.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке. Если объявлена конкурентная закупка, содержащая более одного лота, то участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку. В случае, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрена такая возможность, Участник вправе в дополнение к основному предложению подать в составе заявки альтернативные предложения (кроме закупок, участниками которых могут быть только СМСП). Альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации. Заказчик вправе ограничить в документации о конкурентной закупке количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Условия, в отношении которых допускается подача альтернативных предложений, формируются таким образом, чтобы альтернативное предложение отличалось от основного и других альтернативных предложений, поданных Участником закупки в составе заявки, не только ценой.

6.6.9. При получении более одной заявки на участие в конкурентной закупке (по одному лоту) от одного участника закупки все заявки такого участника подлежат отклонению. При получении альтернативного предложения в отсутствие основного заявка такого участника подлежит отклонению. Критерии и порядок сопоставления основных и альтернативных заявок указываются в документации о закупке.

6.6.10. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача, регистрация заявок на участие в конкурентной закупке и их сохранность обеспечиваются оператором электронной площадки.

6.6.11. В случае проведения закрытой конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме подача, регистрация заявок на участие в конкурентной закупке, их сохранность, а также своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке обеспечиваются Организатором закупки.

6.6.12. В случае проведения конкурентной закупки в простой (неэлектронной) форме конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, предоставленный с нарушением порядка, места и срока, которые установлены документацией о закупке, не вскрывается и возвращается участнику закупки по обратному адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке. В подобном случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке отсутствует обратный адрес,

такая заявка вскрывается с остальными заявками на участие в конкурентной закупке в порядке, месте и в срок, которые установлены документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления и возвращается по указанному в такой заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне участника конкурентной закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), то заявка на участие в конкурентной закупке возвращается по адресу любого такого лица.

6.6.13. Заказчик до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При продлении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке участник закупки, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурентной закупке либо не отзывать ее.

6.6.14. Если иное не установлено документацией о закупке, участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентной закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

6.6.15. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, такая документация должна содержать указание на информацию и (или) документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки, однако влечет за собой присвоение баллов по соответствующим критериям равных нулю.

6.6.16. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона, запроса котировок, редукциона, запроса цен установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 6.6.15 Положения, не допускается.

6.6.17. Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, редукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Подача всех частей заявке осуществляется одновременно, если иное не установлено в документации о закупке.

6.6.18. Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, редукционе должна содержать описание поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, редукционне должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие конкурсе, аукционе, запросе предложений, редукционне сведений об участнике закупки и/или о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.6.19. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 7.1.6 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии с временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа.

6.6.20. Заявка на участие в запросе котировок, запросе цен состоит из одной части и ценового предложения.

6.6.21. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке либо уточненным извещением, документацией;;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 8.3.4 Положения (при проведении аукциона в электронной

форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо уточненным извещением, документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

- проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.1.1. Положения (при проведении аукци

3) протокол, предусмотренный пунктом 8.3.4. Положения (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 7.1.6. Положения), – не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.7. Отмена конкурентной закупки

6.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному предмету закупки (лоту) и более.

6.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене конкурентной закупки.

6.7.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.7.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.7.4. Заявки на участие в закупке, полученные заказчиком после даты окончания срока подачи заявок, установленной документацией о закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

6.7.5. Заявки на участие в закупке, полученные заказчиком до принятия решения об отмене закупки, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

6.7.6. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

6.8. Предварительный квалификационный отбор

6.8.1. Предварительный квалификационный отбор проводится:

1) в рамках отдельных конкурентных закупок в случае, если такая возможность предусмотрена Положением;

2) для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения.

6.8.2. В случае проведения в рамках конкурентной закупки ПКО заказчик обязан в документации о закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.

6.8.3. При проведении ПКО ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такие требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

6.8.4. Заявки на участие в ПКО должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке.

6.8.5. Заявки участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, ЗК отклоняются.

6.8.6. Результаты ПКО с обоснованием принятых ЗК решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе ПКО, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.8.7. В случае если по результатам ПКО ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

6.8.8. В случае проведения ПКО для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, при осуществлении последующей закупки в документацию о проведении закупки с ограниченным участием включается обязательное требование о наличии участника закупки в реестре квалифицированных поставщиков, отобранных по результатам ПКО.

6.8.9. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующем этапе закупки (последующей закупке), ЗК принимает решение об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в закупке и не рассматривает такую заявку.

6.9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме

6.9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в установленное в извещении и документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

6.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме заседание ЗК не проводится. При этом заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

6.9.3. В случае если извещением и документацией о конкурентной закупке предусмотрено отдельное открытие доступа к частям заявки (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствующие сроки, установленные в извещении и документации о конкурентной закупке.

6.9.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 6.10 Положения.

6.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол заседания ЗК вносится информация о признании такой закупки несостоявшейся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.20.4 Положения.

6.9.7. Заказчик не позднее чем через три дня со дня подписания протокола заседания ЗК размещает в ЕИС и на ЭТП выписку из указанного протокола.

6.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

6.10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в сроки, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Положением.

6.10.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке проводится с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным Положением и документацией о закупке. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке может проводиться с привлечением эксперта(-ов).

6.10.3. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке выполняются следующие действия:

1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентной закупке;

3) проверка участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

4) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверка соответствия ценового предложения участника конкурентной закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации о закупке, если таковые были установлены;

6) проверка наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о закупке, если соответствующие требования устанавливались.

6.10.4. Заказчик вправе проверять на дату рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью любых доступных Заказчику законных способов, в том числе путем направления запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями. При этом заказчик придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

6.10.5. В случае установления недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, в отношении каждого участника закупки применяются предусмотренные пунктом 6.10.6 Положения последствия, связанные с отстранением участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения либо с отказом в допуске к участию в такой закупке. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке ЗК принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в конкурентной закупке либо об отказе в допуске такого участника к участию в такой

закупке в порядке и по следующим основаниям, которые предусмотрены документацией о закупке:

- 1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- 2) несоответствие участника конкурентной закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным документацией о закупке;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурентной закупке требованиям к заявкам на участие в конкурентной закупке, установленным документацией о закупке;
- 4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке;
- 5) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если применимо);
- 6) предоставление в составе заявки на участие в конкурентной закупке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной закупке;
- 7) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

6.10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

6.10.7. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе направить Участникам уточняющие запросы при отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе заявки. Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены, предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки. Количество запросов на разъяснение параметров заявки у Участника закупки не должно превышать допустимое количество, указанное в документации о закупке. Срок уточнения заявок, не может превышать срок, установленный в документации о закупке. В случае реализации возможности направления уточняющего запроса такое право применяется в равной степени ко всем Участникам закупки.

6.10.8. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

6.10.9. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке. Участник, при получении соответствующего запроса, осуществляет уточнение заявки с учетом требований настоящего пункта. В случае разночтений между суммой, указанной цифрами и написанной словами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, ошибки устраняются исходя из приоритета общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. В случае выявления арифметических ошибок они могут быть устранены Заказчиком самостоятельно при соблюдении требований настоящего пункта.

6.10.10. В случае, если документацией о закупке предусмотрена подача альтернативных предложений, то Организатор закупки рассматривает такое предложение Участника закупки наравне с основным предложением и принимает в его отношении решение о допуске, либо об отказе в допуске. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений.

6.10.11. Если какое-либо альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного только ценой, то Организатор закупки принимает к рассмотрению предложение Участника закупки с меньшей ценой. При этом альтернативные предложения этого Участника закупки, отличающиеся только ценой в большую сторону, отклоняются.

6.10.12. В случае, если основное предложение Участника закупки признается несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные таким Участником альтернативные предложения также отклоняются.

6.10.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в такой закупке;
- 3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурентной закупке либо об отказе им в допуске к участию в такой закупке, в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены,
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой).

6.10.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.10.15. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки или о допуске к участию только одного участника закупки³, ЗК принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся. При этом применяются

³ Единственный участник закупки

последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.20 Положения.

6.10.16. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, в отношении которого ЗК принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурентной закупке. Единственный участник конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.17. Переговоры по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора с единственным участником конкурентной закупки проводятся заказчиком по решению ЗК в соответствии с требованиями пункта 6.19 Положения.

6.10.18. В случае если документацией о закупке предусмотрено два предмета закупки (лота) или более, закупка признается несостоявшейся только в отношении того предмета закупки (лота), решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении которого принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентной закупке в отношении этого предмета закупки (лота).

6.10.19. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке в ЕИС вправе направить заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурентной закупке. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

6.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке

6.11.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются ЗК в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурентной закупке и с порядком оценки, которые установлены документацией о закупке согласно Положению.

6.11.2. Документацией о закупке могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке в зависимости от способа закупки и вида закупаемой продукции в соответствии с пунктами 5.5.6-5.5.12 Положения.

6.11.3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика содержащихся в ней условий

исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке на участие в конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурентной закупке содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, содержащих такие условия.

6.11.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 6.5.4 Положения.

6.11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.12. Переторжка

6.12.1. Документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в такой закупке условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в конкурентной закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется путем проведения аукциона/редукциона.

6.12.2. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке⁴. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

6.12.3. На переторжке участник конкурентной закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение или иные условия исполнения договора.

6.12.4. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке проведение переторжки в заочной либо очной форме.

6.12.5. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурентной закупке, представляют предложения по изменению заявок на участие в такой закупке. Поданные

⁴ При проведении запроса котировок – после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

предложения по изменению заявок на участие в конкурентной закупке могут быть отозваны в любое время до момента вскрытия конвертов с такими предложениями;

2) при переторжке вскрытие конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в конкурентной закупке проводится в порядке, предусмотренном в документации о закупке для этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке;

3) по результатам вскрытия конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в конкурентной закупке составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

6.12.6. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, должны направить лиц, уполномоченных участником закупки от его имени участвовать в переторжке и заявлять новые (дополнительные) ценовые предложения, к установленному заказчиком сроку. Требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в документации о закупке;

3) переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном регламентом электронной площадки для проведения закупок в электронной форме.

6.12.7. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке проводятся в порядке, предусмотренном в документации о закупке для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

6.12.8. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол переторжки, в котором указываются:

1) дата подписания протокола;

2) порядковые номера заявок участников конкурентной закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке;

3) порядковые номера заявок участников конкурентной закупки, предоставивших предложения по изменению заявок на участие в такой закупке;

4) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам на участие в конкурентной закупке порядковых номеров;

5) порядковый номер заявки участника конкурентной закупки, признанного победителем такой закупки;

б) иные сведения (при необходимости).

6.12.9. Протокол переторжки размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.12.10. В случае проведения переторжки в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.12 Положения.

6.12.11. Победителем конкурентной закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

6.13. Проведение переговоров с участниками закупки

6.13.1. Переговоры с участниками закупки проводятся по решению ЗК, которое вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, если в документации о проведении закупки предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

6.13.2. После рассмотрения заявок на участие в закупке в целях их разъяснения либо улучшения в интересах Заказчика уполномоченные лица Заказчика проводят переговоры со всеми участниками закупки.

6.13.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника закупки касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и/или оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о закупке. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам закупки.

6.13.4. При проведении переговоров Заказчик и каждый Участник закупки, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

1) любые переговоры между Заказчиком и Участником закупки носят конфиденциальный характер;

2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

6.13.5. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми Участниками закупки. Заказчик уведомляет каждого из участников закупки о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

6.13.6. Переговоры с каждым из участников закупки оформляются отдельным актом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный акт подписывается заказчиком и участником закупки. Все такие акты носят конфиденциальный характер и не размещаются в ЕИС.

6.13.7. По результатам переговоров заказчик запрашивает у всех участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в конкурентной закупке, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники закупки подают окончательные заявки на участие в закупке в порядке, определенном в документации о проведении закупки.

6.13.8. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его первоначальная заявка на участие в конкурентной закупке рассматривается (оценивается) с изложенными в ней условиями.

6.13.9. Открытие доступа к окончательным заявкам на участие в закупке в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в установленный срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в закупке) в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

6.14. Подведение итогов конкурентной закупки

6.14.1. Итоги осуществления конкурентной закупки должны быть подведены заказчиком в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке/вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке.

6.15. Порядок заключения договора по итогам осуществления конкурентной закупки

6.15.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.15.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора электронной площадки (если такое решение не препятствует заключению договора).

6.15.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом 25 Положения.

6.16. Закрытая конкурентная закупка

6.16.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки, с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Заказчик в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки;

2) информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные 223-ФЗ;

3) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

4) при осуществлении закрытой конкурентной закупки заказчик вправе потребовать, чтобы лица, приглашенные им к участию в такой закупке, заключили с ним соглашение о конфиденциальности, при этом такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закрытой конкурентной закупке (соглашение о конфиденциальности заключается с каждым лицом, приглашенным заказчиком к участию в такой закупке);

5) при осуществлении закрытой конкурентной закупки на основании подпункта 1 пункта 6.16.1 Положения Заказчик устанавливает требование о наличии у Участников закупки допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О

государственной тайне».

6.16.3. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, иных объектов гражданских прав, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены, , и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с 223-ФЗ);
- 9) размер обеспечения исполнения договора, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), срок его предоставления до заключения договора;
- 10) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 11) требования к участникам закупки;
- 12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с

использованием атомной энергии;

13) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками;

14) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;

15) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);

16) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

19) срок действия заявки;

20) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закрытой закупки, иными участниками закупки (при необходимости).

6.16.4. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о проведении закрытой конкурентной закупки, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении закрытой конкурентной закупки, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.16.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытой конкурентной закупке.

6.16.6. В случае принятия решения об отмене закрытой конкурентной закупки заказчик направляет копии такого решения участникам закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, в день принятия такого решения.

6.16.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник такой закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены документацией о проведении закрытой конкурентной закупки.

6.16.8. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закрытой конкурентной закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.16.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

6.16.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется ЗК в порядке, месте и в день, которые установлены документацией о закрытой закупке в соответствии с Положением.

6.16.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения.

6.16.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытой конкурентной закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в закрытой конкурентной закупке, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке вносится информация о признании закрытой конкурентной закупки несостоявшейся.

6.16.13. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытой конкурентной закупке, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки⁵ заявки на участие в такой закупке не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

6.16.14. Документацией о закрытой конкурентной закупке может быть предусмотрена отдельная подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в такой закупке, состоящими из нескольких частей: квалификационной части, технической части, коммерческой части. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в конкурентной закупке, сведения о времени и порядке их подачи устанавливаются в документации о закупке.

6.16.15. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных

⁵ В том числе как лицом, входящим в состав коллективного участника закупки в соответствии с пунктом 5.2.3 Положения

закупок в электронной форме, утвержденных Правительством Российской Федерации.

6.17. Закупка в электронной форме

6.17.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме документооборот (подача заявок на участие в конкурентной закупке, разъяснение положений документации о закупке и т.д.) обеспечивается оператором электронной площадки.

6.17.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.17.3. Правила и порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.17.4. В целях осуществления закупки в электронной форме заказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС и на ЭТП извещение об осуществлении закупки (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика/в электронном магазине/закрытой закупки), документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок и запроса цен)/разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытой закупке, документацию о закрытой закупке, проект договора;

2) в случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке (извещения о закупке) предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке в электронной форме и документацию о закупке в электронной форме;

4) рассматривает заявки на участие в закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в целях определения победителя закупки;

6) проводит по решению ЗК преддоговорные переговоры с участниками закупки;

7) размещает в ЕИС и на ЭТП протоколы, составленные в ходе проведения закупки и по итогам проведения закупки/направляет копии протоколов, составленных в ходе и по итогам проведения закрытой закупки;

8) заключает (в том числе, если это предусмотрено документацией о закупке,

в электронной форме, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП) договор по результатам закупки.

6.17.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится конкурентная закупка.

6.17.6. Не допускается установление Заказчиком в извещении и документации о закупке, проводимой в электронной форме требований о предоставлении Участником закупки копии заявки в печатном виде / на бумажном носителе.

6.17.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме только среди субъектов МСП предусматриваются следующие особенности:

1) По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

2) В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 22.8.1 Положения, ЗК на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Многоэтапная конкурентная закупка

6.18. Многоэтапная конкурентная закупка.

6.18.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматриваются уточнение заказчиком условий документации о закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки по исполнению договора.

6.18.2. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники закупки, допущенные к участию в конкурентной закупке по результатам предыдущего этапа. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной конкурентной закупке и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах.

6.18.3. Многоэтапная конкурентная закупка проводится в случаях, когда в рамках проведения конкурентной закупки необходимы уточнение и/или детализация требований к закупаемой продукции и/или условиям заключаемого договора исходя из предложений участников конкурентной закупки.

6.18.4. При проведении конкурентной закупки в несколько этапов в извещении и документации о закупке указывается количество этапов такой закупки. Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в документации о закупке с учетом следующих особенностей:

1) на каждом этапе закупки, за исключением последнего, по решению ЗК со всеми допущенными участниками закупки по любым требованиям и предложениям могут проводиться протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика;

2) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводятся только на последнем этапе;

3) переторжка проводится только на последнем этапе;

4) выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.

6.18.5. По результатам каждого этапа ЗК принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или о завершении закупки.

6.18.6. По результатам каждого этапа многоэтапной конкурентной закупки, за исключением последнего, составляется протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.3 Положения. По результатам последнего этапа многоэтапной конкурентной закупки составляется итоговый протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 6.5.4 Положения.

6.19. Преддоговорные переговоры

6.19.1. После определения победителя конкурентной закупки (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем такой закупки (участником закупки, с которым заключается договор) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации о закупке или в заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6.19.2. Преддоговорные переговоры проводятся по решению ЗК, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием (по решению Заказчика) средств аудио-, видеофиксации.

Допускается проведение преддоговорных переговоров:

1) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

2) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;

3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (например, улучшение технических характеристик продукции);

4) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке или заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

6.19.3. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными условиями, в том числе указанными в документации о закупке и заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6.19.4. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

6.20. Причины признания конкурентной закупки несостоявшейся

6.20.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке ЗК принято решение об отказе всем участникам закупки в допуске к участию в конкурентной закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке и допуске только одного участника закупки к участию в конкурентной закупке;

5) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

7) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке ЗК приняла решение об отклонении всех таких заявок;

8) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке.

6.20.2. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или в итоговый протокол в соответствии с пунктами 6.5.3 и 6.5.4 Положения.

6.20.3. Если в документации о закупке предусмотрены два лота и более, конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении каждого лота отдельно.

6.20.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 и 7 пункта 6.20.1 Положения, заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

6.20.5. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 и 8 пункта 6.20.1 Положения, ЗК рассматривает заявку единственного участника закупки в порядке, установленном в документации о закупке. В случае принятия ЗК решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке, заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки;

2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

6.21. Применение антидемпинговых мер

6.21.1. Если при участии в конкурентной закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать процентов

ниже НМЦ договора (цены лота), указанной в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Если проектом договора и документацией о закупке не предусмотрено обеспечения исполнения договора, вместо обеспечения исполнения договора Участник закупки обязан представить информацию, подтверждающую его добросовестность при исполнении аналогичных договоров в период времени, предшествующий дате подачи заявки на участие в закупке, указанный в закупочной документации, а также обоснование применяемых расценок (калькуляцию). В целях настоящей статьи добросовестным считается исполнение договора без применения штрафных санкций со стороны заказчика, либо с применением санкций, размер которых не превысил 30% от первоначальной цены.

6.21.2. Возможность применения антидемпинговых мер, указанных в пункте 6.21.1 Положения, заказчик устанавливает в документации о закупке.

6.21.3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 6.21.1 Положения предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

6.21.4. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника конкурентной закупки, который занял второе место (резервный поставщик) и с которым в соответствии с Положением принято решение о заключении договора, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

6.21.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 6.21.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные пунктом 6.21.1 Положения, не применяются.

6.22. Обжалование действий (бездействия) заказчика

6.22.1. Помимо предусмотренных 223-ФЗ способов обжалования действий (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в ЗК по рассмотрению споров Заказчика.

6.22.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика в ЗК по рассмотрению споров Заказчика, допускается в любое время со дня размещения извещения, документации о закупке в ЕИС и не позднее 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов или отмены закупочной процедуры. При этом жалоба, касающаяся условий извещения и/или документации о закупке, должна быть направлена не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.22.3. В рамках обжалования действий (бездействия) Заказчика Участник направляет жалобу по адресу, указанному в извещении или документации о закупке, с использованием формы, включенной в такие извещение или документацию.

6.22.4. Жалоба участника должна в обязательном порядке содержать:

- 1) Номер извещения в ЕИС и предмет договора;
- 2) Реквизиты участника (Наименование, ИНН, адрес местонахождения, контактное лицо, номер телефона и адрес электронной почты для обратной связи);
- 3) Действия (бездействие) Заказчика, в рамках указанной закупочной процедуры, которые по мнению Участника нарушают его права и законные интересы, со ссылкой на нормы законодательства, Положения о закупках и закупочной документации, которые были нарушены Заказчиком.

6.22.5. В случае если жалоба подана с опозданием, либо ананимно, либо с нарушением требований к форме жалобы, установленных документацией о закупке, либо по аналогичным основаниям подана жалоба в судебном или административном порядке, такая жалоба не рассматривается.

6.22.6. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения Участнику направляется выписка из решения ЗК по рассмотрению споров Заказчика. При необходимости на время рассмотрения жалобы Заказчик приостанавливает конкурентную закупку до принятия решения по итогам рассмотрения жалобы.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс

7.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных

в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурс может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Конкурс может быть:

- 1) одноэтапным или многоэтапным;
- 2) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения (кроме закупок среди СМСП);
- 3) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту;
- 4) с возможностью подачи альтернативных предложений (кроме закупок среди СМСП) или без нее.

7.1.4. Конкурс может быть проведен следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) закрытый конкурс.

7.1.5. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой конкурс, с учетом правил, установленных в пункте 6.17 Положения

7.1.6. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) проведение квалификационного отбора участников закупки в электронной форме (кроме закупок среди СМСП);

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме о снижении цены договора;;

6) переторжка (кроме закупок среди СМСП);

7) переговоры (кроме закупок среди СМСП).

7.1.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 7.1.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.1.6 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

7.1.8. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 7.1.6 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, ЗК предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями Таблицы 1 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе,

составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники закупки не подают окончательные предложения.

7.1.9. Обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20.5.1 Положения, должно осуществляться с участниками закупки, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

7.1.10. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.1.6 Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения.

7.1.11. Участник закупки подает окончательные предложения (основное и альтернативные, если применимо) в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Одновременно с окончательным предложением участник закупки может подать новое ценовое предложение. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки.

7.1.12. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7.1.6 Положения:

1) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

2) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

3) заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

7.1.13. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 7.1.6 Положения:

1) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

3) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.1.14. В случае проведения конкурса с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.2.4 Положения.

7.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

7.2.1. При проведении открытого конкурса Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения извещение о проведении конкурса в электронной форме (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения), документацию о закупке (в соответствии с пунктом 6.2 Положения), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.

7.3. Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.3.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается конкурсной документацией в соответствии с пунктом 6.6 Положения.

7.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

7.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется ЗК в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 Положения.

7.5. Дополнительные условия

7.5.1. В случае проведения закрытого конкурса, он проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 Положения.

7.5.2. В случае проведения конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.12 Положения.

7.5.3. В случае проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

7.5.4. В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом **Error! Reference source not found.** Положения.

7.5.5. Договор с победителем конкурса в электронной форме (единственным участником закупки) заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Аукцион

8.1.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов от НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.1.2. Аукцион проводится заказчиком для закупки простой (типовой) продукции.

8.1.3. Не допускается проведение аукциона:

- 1) с проведением предварительного квалификационного отбора;
- 2) в несколько этапов;
- 3) с проведением переторжки;
- 4) с проведением переговоров (не преддоговорных);
- 5) с подачей альтернативных предложений;
- 6) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

8.1.4. Аукцион может быть проведен следующими способами:

- 1) аукцион в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.17 Положения);
- 2) закрытый аукцион.

8.1.5. Аукцион проводится в электронной форме с учетом правил, установленных в пункте 6.17 Положения.

8.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация

8.2.1. При проведении аукциона в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения извещение о проведении аукциона в электронной форме (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения), аукционную документацию (в соответствии с пунктом 6.2 Положения), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.

8.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме в дополнение к информации, предусмотренной пунктом 6.1.2 Положения указываются:

- 1) дата, время и место проведения аукциона в электронной форме;
- 2) «шаг аукциона».

8.3. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.3.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается аукционной документацией в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

8.3.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 Положения (за исключением подпункта 3 пункта 6.6.3 Положения).

8.3.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦ договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником закупки.

8.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

8.4.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется ЗК в соответствии с пунктом 6.10 Положения.

8.4.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в аукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона». При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.5. Проведение аукциона в электронной форме

8.5.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

8.5.2. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол о результатах аукциона в электронной форме, который размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 6.11.5 Положения.

8.5.3. В случае если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка участника закупки или при проведении аукциона в электронной

форме ни один из его участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол о результатах аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.20.4 Положения.

8.5.4. Аукцион в электронной форме, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.20.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки в порядке, установленном в пункте 8.4.3 Положения.

8.5.5. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 5 пункта 7.1.6. Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 8.3.3. Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.6. Дополнительные условия

8.6.1. Закрытый аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством Российской Федерации.

8.6.2. Договор с победителем аукциона в электронной форме (единственным участником закупки) заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА

9.1. Редукцион

9.1.1. Редукцион – форма конкурентной закупки, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении редукциона, на

установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг редуцирования»). В случае если при проведении редуцирования цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.1.2. Редуцирование может проводиться заказчиком для любой продукции, стоимость которой не превышает пятнадцати миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Не допускается проведение редуцирования:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с проведением переторжки;
- 3) с проведением переговоров (не преддоговорных);
- 4) с возможностью подачи альтернативных предложений;
- 5) закрытым способом.

9.1.4. Редуцирование в электронной форме проводится с учетом правил, установленных в пункте 6.17 Положения.

9.2. Извещение о проведении редуцирования в электронной форме. Редуциционная документация

9.2.1. При проведении редуцирования в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения извещение о проведении редуцирования в электронной форме (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения), редуциционную документацию (в соответствии с пунктом 6.2 Положения), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.

9.2.2. В извещении о проведении редуцирования в электронной форме в дополнение к информации, предусмотренной пунктом 6.1.2 Положения указываются:

- 1) дата, время и место проведения редуцирования в электронной форме;
- 2) «шаг редуцирования».

9.3. Подготовка, подача и прием заявок на участие в редуцировании в электронной форме

9.3.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в редуцировании в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в редукционе в электронной форме устанавливается редукционной документацией в соответствии с пунктом 6.6 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в электронной форме.

9.3.2. Заявка на участие в редукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 6.6.3 Положения (за исключением подпункта 3 пункта 6.6.3 Положения).

9.4. Рассмотрение заявок на участие в редукционе в электронной форме

9.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в редукционе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

9.4.2. Рассмотрение заявок на участие в редукционе в электронной форме осуществляется ЗК в соответствии с пунктом 6.10 Положения.

9.4.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе в электронной форме принято решение о допуске к участию в редукционе в электронной форме только одного участника закупки, заказчик вправе заключить договор с таким участником по согласованной с ним цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в редукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг редукциона». При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.5. Проведение редукциона в электронной форме

9.5.1. Порядок проведения редукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой редукцион.

9.5.2. По результатам проведения редукциона в электронной форме составляется протокол о результатах редукциона в электронной форме, который размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 6.11.5 Положения.

9.5.3. В случае если на участие в редукционе в электронной форме зарегистрировался только один участник закупки или при проведении редукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол о результатах редукциона в электронной форме вносится информация о признании редукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.20.4 Положения.

9.5.4. Редукцион в электронной форме, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной

закупки несостоявшейся, указанные в пункте 6.20.5 Положения, и заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки в порядке, установленном в пункте 9.4.3 Положения.

9.6. Условия заключения договора

9.6.1. Договор с победителем редукциона в электронной форме (единственным участником закупки) заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Запрос предложений

10.1.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

10.1.2. Запрос предложений может проводиться заказчиком для закупки любой продукции.

10.1.3. Запрос предложений может быть:

- 1) одноэтапным или многоэтапным;
- 2) с проведением предварительного квалификационного отбора (кроме закупок среди СМСП) или без его проведения;
- 3) с проведением переговоров или без их проведения;
- 4) с выбором нескольких победителей по одному лоту;
- 5) с проведением переторжки (кроме закупок у СМСП);
- 6) с возможностью подачи альтернативных предложений (кроме закупок среди СМСП) или без нее.

10.1.4. Запрос предложений может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос предложений в электронной форме;
- 2) закрытый запрос предложений.

10.1.5. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке установленном в пункте 7.1. Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных разделом 22 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.1.6. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки. При этом должны соблюдаться следующие правила (кроме закупок среди СМСП):

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников закупки, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

10.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения), документацию о проведении такого запроса (в соответствии с пунктом 6.2 Положения), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.

10.3. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.3.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения.

10.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

10.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставлениеЗК в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 Положения.

10.5. Дополнительные условия

10.5.1. В случае проведения закрытого запроса предложений, он проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 Положения

10.5.2. В случае проведения запроса предложений с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.12 Положения.

10.5.3. В случае проведения запроса предложений с возможностью проведения переговоров дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

10.5.4. В случае проведения многоэтапного запроса предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом **Error! Reference source not found.** Положения.

10.5.5. В случае проведения запроса предложений с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

10.5.6. В случае проведения запроса предложений с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.2.4 Положения.

10.5.7. Договор с победителем запроса предложений заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. Запрос котировок

11.1.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

11.1.2. Запрос котировок может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает семи миллионов рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.3. Запрос котировок может быть:

- 1) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 2) с проведением переговоров или без их проведения;
- 3) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;
- 4) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

11.1.4. Не допускается проведение запроса котировок:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с возможностью подачи альтернативных предложений.

11.1.5. Запрос котировок может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос котировок в электронной форме;
- 2) закрытый запрос котировок.

11.1.6. Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок, с учетом правил, установленных в пункте 6.16 Положения.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

11.2.1. При проведении открытого запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения) и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, и изменения, вносимые в такие извещение и договор.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

11.3. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.3.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается документацией о закупке в соответствии с пунктом 6.6 Положения

11.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

- 1) предложение участника закупки о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 5.1.3 Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) для запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, информацию и документы, предусмотренные пунктом 0 Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

11.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются ЗК в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 Положения.

11.5. Дополнительные условия

11.5.1. В случае проведения закрытого запроса котировок, он проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.16 Положения.

11.5.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

11.5.3. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.12 Положения.

11.5.4. В случае проведения запроса котировок с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.2.4 Положения.

11.5.5. Договор с победителем запроса котировок заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

12.1. Запрос цен

12.1.1. Запрос цен – форма конкурентной закупки, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.1.2. Запрос цен может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает одного миллиона рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.3. Не допускается проведение запроса цен:

- 1) в несколько этапов;
- 2) в закрытом виде;
- 3) с возможностью подачи альтернативных предложений;
- 4) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

12.1.4. Запрос цен в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой запрос цен, с учетом правил, установленных в пункте 6.16 Положения.

12.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

12.2.1. При проведении открытого запроса цен в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении запроса цен в электронной форме (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения) и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, и изменения, вносимые в такие извещение и договор.

12.2.2. В извещении о проведении запроса цен в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2 Положения.

12.3. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе цен в электронной форме

12.3.1. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с

регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе цен в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе цен в электронной форме устанавливается документацией о закупке в соответствии с пунктом 6.6 Положения.

12.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме

12.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

12.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен в электронной форме осуществляются ЗК в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 Положения.

12.5. Дополнительные условия

12.5.1. В случае проведения запроса цен в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.8 Положения.

12.5.2. Договор с победителем запроса цен в электронной форме заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

13.1. Закупка в электронном магазине

13.1.1. Закупка в электронном магазине может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.2. Извещение и документация об осуществлении закупки с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются в ЕИС.

13.1.3. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом электронного магазина.

13.1.4. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается в электронной форме в соответствии с регламентом электронного магазина.

14. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

14.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.1.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с Положением и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке;

2) осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также закупка услуг по энергоснабжению или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) осуществляется закупка работ или услуг, выполнение/оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) осуществляется закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации либо определенного решением коллегиального органа управления заказчика;

6) осуществляется привлечение заказчиком денежных средств, открытие корреспондентских счетов в банках для проведения расчетов, получение гарантий по своим обязательствам, совершение иных банковских операций и получение финансовых услуг в том числе услуг инкассации и предоставления разменного фонда, необходимых для деятельности заказчика;

7) осуществляется закупка услуг депозитария, репозитария, трансфер-агента,

регистратора, услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;

8) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простои производства, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки основного технологического процесса;

б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;

в) Заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы);

9) осуществляется закупка авторской продукции у самих авторов, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (или прав их использования), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя, включая, но не ограничиваясь случаями, когда осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители;

10) осуществляется приобретение недвижимого имущества;

11) осуществляется закупка продукции в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций, обеспечение

визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, визовые и консульские сборы, услуги переводчика;

12) осуществляется аренда имущества, в том числе финансовая аренда (лизинг), а также закупка услуг по хранению предметов лизинга;

13) заключается обязательный договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга в лизинговой сделке, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен по результатам закупки, осуществленной лизингополучателем;

14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор поставщика продукции определяется условиями договоров аренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды или мотивированными требованиями арендодателя;

15) осуществляется закупка услуг авторского надзора, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, закупка услуг технического заказчика, включая функции Строительного контроля;

16) возникает необходимость проведения дополнительной закупки продукции по действующему договору в целях обеспечения совместимости (и/или преемственности для работ/услуг) с ранее приобретенной продукцией по соображениям стандартизации и унификации при условии, что объем дополнительной закупки (общий объем дополнительных закупок, если таких закупок было несколько) не превышает пятидесяти процентов от стоимости первоначальной закупки;

17) осуществляется закупка продукции, связанной с реализацией заказчиком программ благотворительной помощи и спонсорской поддержки;

18) приобретается продукция для осуществления деятельности на территории иностранного государства, или у иностранного юридического или физического лица;

19) осуществляется закупка прав доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение альтернативных поставщиков невозможно и/или цены, на которые регулируются правообладателями;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, конгрессе, семинаре, обучением, с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, со стажировкой, с участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

21) осуществляется закупка услуг по организации и проведению социально значимых, культурно-массовых, научно-практических мероприятий, физкультурно-спортивных мероприятий, включая организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки, инвентаря и наградной атрибутики;

22) осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций – разработчиков (интеграторов) такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем);

23) осуществляется закупка продукции, раскрытие информации о которой, включая условия закупки, может привести к снижению уровня защиты интересов и/или безопасности заказчика, в том числе продукции, связанной с реализацией методов и способов защиты информации (в том числе составляющей государственную тайну) в информационных системах и помещениях Заказчика;

24) осуществляется закупка услуг нотариусов и адвокатов в рамках нотариальной и адвокатской деятельности соответственно;

25) осуществляется закупка услуг полиции и/или войск национальной гвардии Российской Федерации в целях защиты охраняемых объектов, обеспечения на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

26) осуществляется закупка прав доступа и иных сопутствующих расходов к торговым площадкам, терминалам, биржам, а также к финансовой (биржевой) информации;

27) осуществляется закупка услуг рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию рейтингов заказчика и/или его долговых обязательств;

28) осуществляется закупка товаров, услуг и/или работ, необходимых для выполнения предписаний контролирующих органов, вынесенных по результатам проверки деятельности Заказчика, при этом объем продукции, приобретаемой по

указанным основаниям, не должен превышать объема, необходимого для исполнения требований предписания;

29) осуществляется закупка продукции, в случае если заказчик определен победителем конкурентной закупки (в том числе проводимой в соответствии с Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ), выступая на стороне одного участника закупки (в том числе на условиях договора простого товарищества (совместной деятельности) или подобных соглашений (консорциум)), а также если условиями конкурентной закупки предусмотрена обязанность победителя закупки привлечь в качестве соисполнителя (субподрядчика) или поставщика лицо, выступающее на стороне победителя при проведении конкурентной закупки;

30) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом;

31) осуществляется закупка услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, включая, но не ограничиваясь услугами переводчика, футбольного агента;

32) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении спортивных мероприятий (в том числе турниров, поездок на игры); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги);

33) заключается договор оказания услуг по организации и обеспечению питания (кейтеринговому обслуживанию), во время проведения спортивных и иных мероприятий Заказчика, договор поставки продуктов питания и напитков для собственных нужд (включая приобретение молока в рамках требований трудового законодательства Российской Федерации), а так же для их реализации на территории объектов недвижимости Заказчика;

34) заключается договор гарантийного и текущего обслуживания с поставщиком продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание содержится в договоре поставки;

35) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение спортивных мероприятий, форма которых утверждена в

установленном порядке как бланк строгой отчетности;

36) заключается договор на предоставление услуг, оказываемых Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями, на основании утвержденных указанными организациями регламентов, постановлений и иных актов, или заключается договор с ФИФА или иными международными футбольными организациями в соответствии с требованиями регламентирующих документов таких организаций, обязательных для исполнения футбольным клубом;

37) заключается договор, предусмотренный действующими регламентами и иными актами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (РФС) и входящих в ее состав лиг и объединений, регламентами ФИФА или иных международных футбольных организаций, имеющих право принимать регламентирующие документы, обязательные для исполнения футбольным клубом;

38) заключаются агентские договоры, связанные с переходом футболистов или наймом тренеров в соответствии с действующими регламентами Российского футбольного союза (РФС), регламентами Российской футбольной Премьер-Лиги (РФПЛ), регламентами ФИФА или иных международных футбольных организаций, имеющих право принимать регламентирующие документы, обязательные для исполнения футбольным клубом;

39) осуществляется закупка услуг, связанных с организацией и проведением учебно-тренировочных сборов в других городах России или других странах мира в рамках подготовки к соревнованиям, организуемым Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями, или международными футбольными ассоциациями;

40) осуществляется закупка услуг, связанных с организацией и проведением матчей и игр клуба, в том числе связанных с направлением болельщиков на «выездные» игры клуба (транспортное обслуживание), а также перевозка зрителей в дни проведения «домашних» матчей в рамках соревнований, организуемых Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями, или международными футбольными ассоциациями;

41) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов судей, инспекторов, делегатов, комиссаров, иных должностных лиц, в случаях и в порядке, предусмотренных действующими регламентами и иными актами Общероссийской футбольной организации «Российский футбольный союз» (РФС) и входящих в ее состав лиг и объединений, регламентами ФИФА или иных международных

футбольных организаций, имеющих право принимать регламентирующие документы, обязательные для исполнения футбольным клубом;

42) осуществляется закупка услуг использования профессиональной системы поиска футболистов на территории всего мира;

43) осуществляется закупка медикаментов, спортивного питания, медицинских товаров, средств для восстановления и реабилитации, медицинских услуг для работников и футболистов клуба (основного и молодежного составов, а также детско-юношеских команд) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, проведения медицинских осмотров (предварительного и (или) периодического медицинских осмотров сотрудников, а также предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей) и исследований, услуг по организации лечения в т.ч. за рубежом;

44) осуществляется закупка услуг по проведению комплексного медицинского обследования спортсменов основного и молодежного составов, а также детско-юношеских команд в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

45) заключается договор на поставку лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту (футболисту) при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

46) заключается договор на оказание спортивно-оздоровительных услуг, услуг спортсооружений и прочих объектов, необходимых для подготовки футболистов клуба – членов сборной команды;

47) осуществляется закупка услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, доработке, обновлению систем ведения бухгалтерского учета и других систем, установленных у Заказчика;

48) осуществляется закупка спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки (включая игровую, тренировочную и все другие виды спортивной формы), фармакологических лекарственных препаратов, спортивного

питания, необходимых для подготовки и участия футбольных команд Заказчика, в том числе детских и юношеских команд Заказчика, в Чемпионате России, Первенствах и в Кубках России по футболу, а также в зональных, международных и иных соревнованиях по футболу;

49) осуществляется закупка услуг, связанных с предоставлением футбольной статистики;

50) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, при этом проведение конкурентной закупки в сроки, позволяющие обеспечить заключение договора в требуемые сроки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

51) заключается договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории Заказчика;

52) осуществляется закупка услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса;

53) осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

54) осуществляется закупка услуги по оформлению подписки и доставке периодических изданий;

55) заключается договор перевозки пассажиров на воздушном, водном судне (в т.ч. воздушный, водный чартер);

56) осуществляется закупка услуг, оказываемых лицензированными агентами игроков;

57) осуществляется закупка оборудования, а также товаров (включая семена, удобрения, резиновую крошку), необходимых для обслуживания футбольных полей с натуральным и искусственным покрытием и поддержания их в нормальном состоянии, а также услуг и работ, необходимых для сертификации полей;

58) осуществляется закупка газона для футбольных полей, в том числе

выполнение работ по его подготовке, содержанию (обслуживанию), укладке, стрижке, нанесению на него разметки, включению и контролю режимов работы системы подогрева полей и их подсветки, вывозу снежной массы;

59) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у партнеров, технических спонсоров и рекламодателей на условиях встречных обязательств, в том числе с возможностью зачета встречных однородных требований;

60) осуществляется закупка проездных билетов на общественный транспорт для передвижения по городу, услуг платных парковок автотранспорта на территории муниципальных образований, аэропортов, вокзалов, бизнес-центров и тому подобное;

61) заключается договор оказания услуг по получению выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и иных реестров, фондов, регистров в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

62) закупка услуг экспертов (экспертных организаций), членов комиссии жюри;

63) осуществляется закупка услуг по централизованному оповещению при возникновении чрезвычайных ситуаций посредством радиоточек;

64) осуществляется закупка услуг по экспресс-доставке;

65) заключается договор оказания услуг связи, включая почтовую, междугороднюю, международную и мобильную связь и/или услуги доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет, при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий, информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

66) заключается договор с поставщиком, который является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически нецелесообразным;

67) заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей и в объеме не более 20% от стоимости первоначально заключенного договора, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора;

68) заключается договор на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у

конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

69) заключается договор с патентными поверенными в отношении товарных знаков Заказчика;

70) заключается договор на приобретение или аренду образца продукции, для проведения испытаний в условиях Заказчика, с целью принятия решения о возможности дальнейшего использования Заказчиком такой продукции;

71) заключается договор на оказание услуг по сертификации;

72) Продукция, либо группа продукции, приобретение которой данным способом определено решением генерального директора ЦСКА, Комиссии или уполномоченного лица Заказчика в пределах его полномочий;

73) Продукция, приобретаемая в связи с отсутствием целесообразности смены текущего поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в том числе если предоставленные новым поставщиком в ходе анализа рынка цены не превышают потенциальную выгоду при заключении договора с текущим поставщиком;

74) Осуществляется закупка услуг по правовому и консультационному обеспечению деятельности, проведению необязательного аудита, финансово-юридического консалтинга;

75) осуществляется закупка с целью обеспечения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 (далее - постановление № 2013), при условии наличия предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления № 2013, и предоставления информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) в соответствующих реестрах.

14.1.3. Утверждение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, установленным в пункте 14.1.2 Положения, осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика.

15. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЛКОЙ ЗАКУПКИ

15.1. Мелкая закупка

15.1.1. Мелкая закупка – закупка продукции, стоимость (одной сделки) которой определяется органом управления заказчика, но не может превышать ста тысяч рублей, включая налоги и сборы, и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.

15.1.2. Решение о выборе конкретного поставщика при проведении мелкой закупки осуществляется Уполномоченным лицом Заказчика в порядке, установленном внутренними нормативными документами заказчика.

15.1.3. По решению Заказчика для заключения договора со стоимостью, не превышающей ста тысяч рублей, может быть проведена конкурентная закупка.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

16.1. Предварительный квалификационный отбор

16.1.1. Задачей предварительного квалификационного отбора для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком (далее – ПКО), является формирование реестра потенциальных поставщиков, квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню и которые способны осуществить поставку определенной продукции в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, для последующего приглашения таких поставщиков к участию в проводимой(-ых) заказчиком закупке(-ах) с ограниченным участием, в том числе (но не ограничиваясь) для проведения закупки, информация о которой (документация о закупке) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения.

16.1.2. ПКО проводится в случае, если поставку продукции по причине ее технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации.

16.1.3. В ПКО может участвовать любое лицо (либо группа лиц), соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о проведении ПКО.

16.1.4. Участником ПКО признается лицо, которое подало заявку на участие в ПКО и в отношении которого ЗК принято решение о его допуске к участию в ПКО.

16.1.5. В целях проведения ПКО заказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении ПКО, документацию о проведении ПКО;

2) в случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении ПКО (извещения о проведении ПКО) предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении ПКО и документацию о проведении ПКО;

4) принимает все заявки на участие в ПКО, поданные в срок и в порядке, которые установлены в документации о проведении ПКО;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО;

6) рассматривает заявки на участие в ПКО;

7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в ПКО, формирует реестр квалифицированных поставщиков;

8) размещает в ЕИС протоколы, составленные при проведении ПКО.

16.1.6. В случае проведения ПКО в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.17 Положения.

16.2. Извещение о проведении ПКО

16.2.1. При проведении ПКО Заказчик размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении ПКО и изменения, вносимые в такое извещение и документацию о проведении ПКО.

16.2.2. В извещении о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

2) известные на момент объявления ПКО основные сведения о закупаемой продукции;

3) сведения о месте будущей поставки продукции;

4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);

5) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;

6) дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;

7) дата оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО, формирования реестра квалифицированных поставщиков;

8) сведения о том, что впоследствии при проведении определенной(-ых) закупки(-ок) с ограниченным участием к участию в такой(-их) закупке(-ах) будут допускаться только те поставщики, которые успешно прошли ПКО;

9) сведения о праве заказчика отказаться от проведения ПКО;

10) иные сведения и требования (при необходимости).

16.3. Документация о проведении ПКО

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ПКО размещает в ЕИС документацию о проведении ПКО.

16.3.2. В документации о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:

- 1) описание закупаемой продукции;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;
- 3) порядок проведения ПКО;
- 4) порядок, дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;
- 5) требования к участнику ПКО и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО;
- 7) критерии квалификационного отбора;
- 8) дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;
- 9) количество участников ПКО (не менее трех), которые будут включены в реестр квалифицированных поставщиков;
- 10) срок действия реестра квалифицированных поставщиков;
- 11) порядок оценки, сопоставления заявок на участие в ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 12) дата оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 13) иные сведения и требования (при необходимости).

16.3.3. Критериями квалификационного отбора могут являться:

- 1) наличие у участника ПКО опыта выполнения договоров, аналогичных предмету будущей закупки с ограниченным участием;
- 2) наличие у участника ПКО производственных мощностей;
- 3) наличие у участника ПКО технологического оборудования;
- 4) наличие у участника ПКО материально-технических ресурсов;
- 5) наличие у участника ПКО трудовых ресурсов;
- 6) наличие у участника ПКО финансовых ресурсов;
- 7) деловая репутация участника ПКО.

16.3.4. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО. В течение трех

дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

16.3.5. Заказчик не предоставляет документацию о проведении ПКО по отдельному запросу претендента. Документация о проведении ПКО находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

16.4. Разъяснение документации о проведении ПКО

16.4.1. Претендент или лицо, подавшее заявку на участие в ПКО, вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении ПКО в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО.

16.4.2. Заказчик направляет разъяснения положений документации о проведении ПКО лицу, направившему запрос, а также размещает не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен такой запрос) в ЕИС.

16.5. Отказ от проведения ПКО

16.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в ПКО, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

16.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения ПКО в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в ПКО, с извещением об отказе от проведения ПКО.

16.5.3. Заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения ПКО, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

16.6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в ПКО

16.6.1. Для участия в ПКО претендент подготавливает и подает заявку на участие в ПКО. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о проведении ПКО. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в ПКО.

16.6.2. Со дня размещения извещения о проведении ПКО в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, заказчик осуществляет прием заявок на участие в ПКО.

16.6.3. Все заявки на участие в ПКО, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в ПКО.

16.6.4. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в ПКО в порядке, предусмотренном документацией о проведении ПКО. Изменение и/или отзыв заявок на участие в ПКО после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, не допускаются.

16.6.5. Заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

16.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО

16.7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО осуществляется ЗК в порядке, в месте и в день, которые установлены документацией о проведении ПКО.

16.7.2. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним участником закупки двух заявок и более на участие в ПКО, то при условии, что поданные ранее этим участником⁶ заявки на участие в ПКО не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

16.7.3. Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО аудио- и видеозапись не ведется.

16.7.4. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок и перечень заявок, поступивших с нарушением срока подачи заявок на участие в ПКО.

16.7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ПКО подано менее трех заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО вносится информация о признании ПКО несостоявшимся.

16.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

16.8. Рассмотрение заявок на участие в ПКО

16.8.1. Рассмотрение заявок на участие в ПКО осуществляется ЗК в соответствии с пунктом 6.10 Положения, а также согласно порядку и требованиям, установленным документацией о проведении ПКО.

⁶ В том числе как лицом, входящим в состав коллективного участника закупки в соответствии с пунктом 5.2.3 Положения.

16.8.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО составляется протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО.

16.8.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО принято решение о допуске к участию в ПКО менее трех претендентов, подавших заявки на участие в ПКО, ПКО признается несостоявшимся.

16.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.10.14 Положения.

16.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в ПКО, формирование реестра квалифицированных поставщиков

16.9.1. ЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в ПКО в порядке, предусмотренном пунктом 6.11 Положения. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО формируется реестр квалифицированных поставщиков.

16.9.2. Период действия такого реестра устанавливается заказчиком в документации о проведении ПКО на любой срок от одного месяца до трех лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

16.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков составляется протокол по результатам ПКО, который содержит следующую информацию:

- 1) наименование и реквизиты ПКО;
- 2) сведения о покупаемой продукции;
- 3) решение о включении участника в реестр квалифицированных поставщиков либо об отказе включать его в такой реестр с указанием положений документации о проведении ПКО, которым не соответствуют участник или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о проведении ПКО;
- 4) перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных поставщиков;
- 5) срок действия реестра квалифицированных поставщиков.

16.9.4. Протокол по результатам ПКО размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 6.11.5 Положения.

16.9.5. После формирования реестра квалифицированных поставщиков заказчик проводит соответствующую(-ие) закупку(-и) с ограниченным участием. При этом к участию в такой(-их) закупке(-ах) приглашаются только поставщики, сведения о которых содержатся в указанном реестре. В случае, если заказчиком проводится

конкурентная закупка, в закупочной документации о проведении которой установлены квалификационные критерии отбора и оценки заявок участников, аналогичные установленным в ранее проведенном ПКО, участники, включенные в действующий реестр квалифицированных поставщиков по данному типу продукции в рамках участия в конкурентной закупки могут вместо документов, необходимых для прохождения квалификационного отбора и оценки могут представить в составе заявки на участие выписку из соответствующего протокола по результатам ПКО.

16.9.6. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков заказчик вправе запрашивать у поставщиков, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков установленным квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов заказчиком будет принято решение о несоответствии поставщика квалификационным требованиям, такой поставщик исключается из реестра квалифицированных поставщиков.

16.9.7. Сформированный ЦСКА реестр квалифицированных поставщиков может использоваться в течение срока действия результатов такого отбора иными заказчиками, присоединившимися к Положению, для целей проведения закупки с ограниченным участием так, как если бы такой ПКО проводился самим заказчиком.

17. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

17.1. Закупка с ограниченным участием

17.1.1. Закупка с ограниченным участием – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения извещения в ЕИС о проведении такой закупки, участниками закупки могут быть только лица, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков, и победителем такой закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

17.1.2. Закупка с ограниченным участием может проводиться:

- 1) в один или несколько этапов;
- 2) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 3) с проведением переговоров или без их проведения;
- 4) с возможностью подачи альтернативных предложений;
- 5) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

17.1.3. К порядку осуществления закупки с ограниченным участием применяются Положения, предусмотренные разделом 6.

17.1.4. Закупка с ограниченным участием проводится в электронной форме с учетом правил, установленных в пункте 6.17 Положения.

17.1.5. В случае проведения закупки с ограниченным участием с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.12 Положения.

17.1.6. В случае проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме в несколько этапов дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом **Error! Reference source not found.** Положения.

17.1.7. В случае проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.2.4 Положения.

17.1.8. Закупка с ограниченным участием в электронной форме проводится только среди участников закупки, которые включены в реестр квалифицированных поставщиков, сформированный заказчиком по результатам ПКО в порядке, установленном в разделе 16 Положения.

17.2. Извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме

17.2.1. При проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке в сроки, указанные в Таблице 1 Положения извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме (в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения), документацию о закупке (в соответствии с пунктом 6.2 Положения), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.

17.2.2. В извещении о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме в дополнение к информации, предусмотренной пунктом 6.1.2 Положения указываются:

- 1) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков по предмету закупки;
- 2) реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

17.3. Документация о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме

17.3.1. Конфиденциальная информация, входящая в состав документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме, размещается заказчиком в ЕИС с применением программных средств защиты информации, принятых у заказчика. При этом заказчик доводит до лиц, включенных в реестр квалифицированных поставщиков по результатам соответствующего ПКО, сведения, необходимые для декодирования этой информации.

17.3.2. В документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме в дополнение к информации, предусмотренной пунктом 6.2 Положения, указываются:

1) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков по предмету закупки;

2) реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

17.4. Подготовка, подача и прием заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

17.4.1. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме устанавливается документацией о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме в соответствии с пунктом 6.6 Положения.

17.4.2. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

17.4.3. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме и содержать документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1-3, 7-12 пункта 6.6.3 Положения.

17.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

17.5.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

17.5.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляется ЗК в соответствии с пунктом 6.10 Положения.

При этом срок рассмотрения таких заявок не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме.

17.5.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.10.13 Положения, а также реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

17.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

17.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляются ЗК в соответствии с пунктом 6.11 Положения.

17.6.2. Договор с победителем закупки с ограниченным участием в электронной форме (единственным участником закупки) заключается в соответствии с разделом 25 Положения.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ СОСТАВЛЯЮТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

18.1. При осуществлении закупки, информация о которой (извещение о закупке и документация о закупке) содержит сведения, составляющие государственную тайну, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

18.2. Заказчик не указывает в Плане закупки, извещении о закупке и документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну.

18.3. В случае если в документации о закупке или заключаемом по результатам закупки договоре имеются сведения, составляющие государственную тайну, заказчик устанавливает требование к участникам закупки о наличии лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Передача участнику закупки документации о закупке осуществляется только после представления участником закупки нотариально заверенной копии соответствующей лицензии.

18.4. Закупка, сведения о которой, содержащиеся в извещении о закупке и документации о закупке, составляют государственную тайну, проводится закрытым

способом.

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЕИС ПО РЕШЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

19.1. При проведении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации, или при условии, что закупаемые товары, работы или услуги относятся к перечню и/или группе товаров, работ, услуг, относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации в ЕИС, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации.

19.2. При проведении конкурентной закупки, если в документации о такой закупке или заключаемом по результатам такой закупки договоре имеются сведения, относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение, передача участнику конкурентной закупки документации о такой закупке осуществляется только после того, как между участником конкурентной закупки и заказчиком будет заключено соглашение о конфиденциальности.

19.3. Конкурентная закупка, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации, проводится закрытым способом.

20. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И/ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

20.1. В случае если документация о закупке содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, закупка проводится по правилам, предусмотренным Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения.

20.2. При проведении закупки, информация о которой (документация о проведении закупки) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, заказчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов заказчика по защите и нераспространению сведений, составляющих коммерческую тайну, и/или служебной информации ограниченного распространения.

20.3. В документации о закупке указывается требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке подписанного со стороны участника закупки соглашения о конфиденциальности и нераспространении информации, составленного по форме заказчика. Заказчик указывает в документации о конкурентной закупке информацию в объеме, позволяющем не допустить разглашение и распространение коммерческой тайны и/или служебной информации ограниченного распространения.

21. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, АРЕНДЫ (ВКЛЮЧАЯ ФРАХТОВАНИЕ, ФИНАНСОВУЮ АРЕНДУ)

21.1. При осуществлении закупок товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 223-ФЗ (в том числе, включенных в Перечень, утвержденный РП-1489р), а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, Заказчик (в случае распространения на него норм указанной статьи Федерального закона) до включения в план закупки направляет на согласование такие закупки в Координационный орган Правительства РФ, в порядке, утвержденном Правительством РФ.

21.2. В соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 223-ФЗ Заказчик не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять закупку указанных товаров до согласования с Координационным органом Правительства РФ.

22. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

22.1. Закупки у субъектов МСП

22.1.1. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов МСП в закупках продукции, а также осуществления закупок инновационной продукции условия проведения таких закупок должны учитывать данные решения Правительства Российской Федерации.

22.1.2. При организации конкурентных закупок только среди субъектов МСП предусматриваются следующие особенности:

1) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным

способом, предусмотренным документацией о закупке;

2) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, то его размер не может превышать пяти процентов НМЦ договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса (обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса);

3) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦ договора (цены лота). При этом такое обеспечение предоставляется участником закупки в порядке, установленном законом и пунктом 22.7 Положения;

4) возникновение обязательства заказчика по ограничению срока от даты подведения итогов закупки до подписания договора с субъектами МСП не более двадцати рабочих дней, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (если такие решения не препятствуют заключению договора);

5) при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, максимальный срок оплаты продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, об оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора);

6) при исполнении договоров, заключенных с субъектами МСП по результатам конкурентной закупки способами, определенными Положением, допускается уступка права требования (факторинг), в том числе требований по денежному обязательству, такими субъектами финансовому агенту в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) иные особенности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22.2. Способы закупки у субъектов МСП

22.2.1. Закупка продукции у субъектов МСП и закупка инновационной продукции проводится в порядке и способами, которые предусмотрены Положением, с указанием в документации о закупке соответствующих дополнительных требований к участникам закупки по правоспособности и квалификации, а также условий осуществления конкурентной закупки

22.2.2. Заказчик при осуществлении конкурентных закупок у субъектов МСП руководствуется установленными законодательством в сфере закупок специальными требованиями к порядку подготовки и проведения, в том числе в электронной форме, закупок у субъектов МСП, порядку заключения и исполнения договоров по результатам таких закупок.

22.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.2.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение и документацию (если применимо) о проведении закупки в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, при этом:

- для запроса предложений НМЦ договора не должна превышать пятнадцати миллионов рублей;
- для запроса котировок НМЦ договора не должна превышать семи миллионов рублей.

22.3. Конкурс в электронной форме

22.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится в порядке, установленном в разделе 7 Положения. При этом подача альтернативных предложений документацией о закупке не допускается.

22.4. Аукцион в электронной форме

22.4.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, проводится в порядке, установленном в разделе 8 Положения.

22.5. Запрос котировок в электронной форме

22.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится в порядке, установленном в разделе 11 Положения.

22.6. Запрос предложений в электронной форме

22.6.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП проводится в порядке, установленном в разделе 10 Положения.

22.7. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП

22.7.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

22.7.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

22.7.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора электронной площадки. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 3.4 223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

22.7.4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном

банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 22.7.3 Положения.

22.7.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

22.8. Подача заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП

22.8.1. Заявка на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от

имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковскую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде

дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской

Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

22.8.2. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.8.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 22.8.1 и 22.8.2 Положения.

22.8.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 22.8.2 Положения, не допускается.

22.8.5. заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.8.1 Положения, а также пунктом 20.8.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 22.8.1 Положения, а также пунктом 22.8.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 22.8.4 Положения.

22.8.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22.8.1 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 20.10.1 Положения. При этом предусмотренные пунктом 22.8.1 Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 22.8.1 Положения.

22.8.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 22.8.1 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22.8.9. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 22.8.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 22.8.1 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

22.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентных закупках у субъектов МСП

22.9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках у субъектов МСП осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения.

22.9.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных закупках у субъектов МСП осуществляются ЗК в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 Положения.

22.9.3. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.5.4 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

22.9.4. Условия заключения договора Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол

разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.9.5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.9.6. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК

23.1. Консолидированные (совместные) закупки

23.1.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения расходов на приобретение продукции ЦСКА либо организатор закупки вправе в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, проводить консолидированные (совместные) закупки с хозяйственными обществами, присоединившимися к Положению, с иными юридическими лицами, являющимися субъектами 223-ФЗ, одноименной и близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам, способами, предусмотренными Положением, на основании заключенных соглашений о взаимодействии, в соответствии с которыми устанавливается порядок проведения консолидированных (совместных) закупок.

23.1.2. Консолидированные (совместные) закупки проводятся в порядке, установленном Положением и заключенными соглашениями о взаимодействии, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

23.1.3. Организатором консолидированной (совместной) закупки, в том числе определяющим способ и порядок проведения закупки, выступает ЦСКА либо заказчик

или лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению консолидированной (совместной) закупки в соответствии с Положением.

23.1.4. Принятие решений по выбору поставщика продукции путем проведения конкурентной или неконкурентной закупки (в том числе утверждения закупки у единственного поставщика) осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения ЗК (ЗКпо осуществлению конкурентных закупок организатора консолидированной (совместной) закупки).

23.1.5. При проведении консолидированной (совместной) закупки в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, ВЭБ.РФ либо организатор закупки, хозяйственные общества, присоединившиеся к Положению, и иные юридические лица, являющиеся субъектами 223-ФЗ, могут совместно выступать заказчиками.

23.1.6. Права, обязанности, ответственность заказчиков при проведении консолидированной (совместной) закупки устанавливаются в соглашении о взаимодействии. Решение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается заказчиком на этапе формирования или корректировки Плана закупки либо в процессе реализации утвержденного Плана закупки.

23.1.7. В извещение о проведении консолидированной (совместной) закупки включается информация о каждом заказчике и организаторе закупки.

23.1.8. При проведении консолидированной (совместной) закупки потребность в продукции каждого из заказчиков может быть выделена в составе отдельного лота или включена в состав одного общего лота. При этом в План закупки каждого заказчика включается информация об объеме продукции, закупаемой таким заказчиком.

23.1.9. По результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается несколько договоров между победителем консолидированной (совместной) закупки (лицом, с которым принято решение заключить договор), определенным в соответствии с настоящим Положением по результатам консолидированной (совместной) закупки, и каждым заказчиком, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка. Такие договоры заключаются каждым заказчиком самостоятельно на определенный в документации о закупке объем продукции и по цене, пропорциональной проценту снижения от НМЦ договора.

23.1.10. Исполнение договоров, заключенных по результатам консолидированной (совместной) закупки, осуществляется сторонами в соответствии

с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23.1.11. Информацию и документы о заключении, об изменении, исполнении договора, заключенного по результатам консолидированной (совместной) закупки, сведения о заключенных договорах, а также иные сведения и информацию, предусмотренные 223-ФЗ и Положением, каждый заказчик, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка, размещает в ЕИС самостоятельно.

24. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИНОСТРАННОЙ ПРОДУКЦИИ

24.1. При осуществлении конкурентной закупки должны учитываться требования 223-ФЗ и соответствующих нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

24.2. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 5.1.3 Положения, условия данного раздела о предоставлении приоритета продукции российского происхождения не применяются.

25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

25.1. Порядок заключения договора

25.1.1. Порядок заключения договора по результатам проведения закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и внутренними нормативными документами заказчика.

25.1.2. По результатам проведения закупки между заказчиком и победителем закупки или иным участником конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, заключается договор, составленный на основе проекта договора, входящего в состав документации о закупке, в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также с учетом предложений победителя конкурентной закупки, указанных в его

заявке на участие в такой закупке, или иного участника конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара

25.1.3. До подписания договора победитель закупки или иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, предоставляет актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор.

25.1.4. В случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика, помимо документов, перечисленных в пункте 25.1.3 Положения, единственный поставщик предоставляет (если применимо):

1) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты заключения договора (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до даты заключения договора;

2) учредительные документы единственного поставщика (для российских юридических лиц и документы, связанные с государственной регистрацией: устав и все зарегистрированные изменения к нему, документы о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица\ листы записи единого государственного реестра юридических лиц) легализованные или с проставленным апостилом учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

3) декларацию о соответствии единственного поставщика критериям отнесения к субъектам МСП (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

4) декларацию единственного поставщика об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для единственного поставщика заключение договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

5) документ, содержащий сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья, сестры);

6) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки (в случае заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика – по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до даты заключения договора). При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем 60 календарных дней до даты заключения договора;

8) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

9) актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;

10) документы, подтверждающие соответствие единственного поставщика и/или осуществляемой им деятельности и/или поставляемой продукции специальным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации или иным применимым законодательством, а также копии правоустанавливающих и/или

правоподтверждающих документов в отношении предмета закупки.

25.1.5. В случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных вследствие уклонения от заключения договора, либо заключить договор с иным участником конкурентной закупки, в отношении которого ЗК принято решение о его допуске к участию в такой закупке, который занял второе место (резервный поставщик), затем – третье место и так далее, если указание на это содержится в документации о закупке.

25.1.6. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном действующим законодательством РФ порядке.

25.1.7. Если Победитель закупки у субъектов МСП уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторную закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных в ПП-1352 и разделе 22 Положения.

25.1.8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора электронной площадки (если такое решение не препятствует заключению договора).

25.1.9. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение осуществляется не позднее чем через пять дней с даты выполнения предписанных мероприятий.

25.1.10. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, подписанного договора в сроки, указанные в документации о закупке, победитель конкурентной

закупки, иной участник такой закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

25.1.11. В случае непредставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в случае наличия такого требования в документации о закупке в сроки, указанные в документации о закупке, победитель конкурентной закупки, иной участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

25.1.12. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в закупке, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 25.1.10 и 25.1.11 Положения и/или в документации о закупке.

25.1.13. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурентной закупки, иным участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке.

25.1.14. Документацией о закупке должно устанавливаться требование о раскрытии победителем конкурентной закупки или иным лицом, с которым заключается договор (за исключением победителей, являющихся государственными и муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями), информации обо всей цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), одновременно с предоставлением подписанного договора. Публичные акционерные общества раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ.

25.1.15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на основании установленных с помощью любых доступных Заказчику законных способов, в том числе путем направления запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями, использования общедоступных источников информации⁷ в отношении победителя конкурентной закупки, иного участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор, следующих фактов:

- 1) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие

⁷ К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке (в случае закупки у единственного поставщика – в документах, представленных при заключении договора);

4) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

25.1.16. В случае если документацией о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном Положением и документацией о закупке.

25.1.17. Положения, предусмотренные настоящим разделом в отношении заключения договоров по результатам конкурентных закупок, применяются к порядку заключения договоров по результатам закупки с ограниченным участием.

25.1.18. Заказчик, при установлении соответствующей возможности в документации о закупке (опцион Заказчика), при заключении и исполнении договора вправе в одностороннем порядке изменить не более чем на тридцать процентов (в большую или в меньшую сторону) объем закупаемой продукции, предусмотренный документацией о закупке без увеличения единичных расценок. Соответствующее условие включается в проект договора, являющийся неотъемлемой частью

извещения и документации о закупке. Реализация Заказчиком указанного в настоящем пункте Права не является закупкой и не требует заключения дополнительного соглашения.

25.1.19. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам конкурентной закупки.

25.1.20. Победитель конкурентной закупки, иное лицо, с которым заключен договор, обязаны информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

25.1.21. При исполнении договора не допускается замена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

25.1.22. Информация и документы о заключении, об изменении и исполнении договора размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

25.1.23. Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

25.1.24. Договор, заключенный с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом 75 пункта 14.1.2 Положения, должен содержать номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров). При исполнении таких договоров не допускается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 постановления № 2013, товаром (товарами), не содержащимся (не содержащимися) в таких реестрах.»

Приложение 1
к Положению о закупке
АО «ПФК ЦСКА»

1. Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ЦСКА лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН/КПП	Обоснование включения юридического лица в перечень в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ)
1	ВЭБ.РФ	7750004150 / 997950001	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – ВЭБ.РФ прямо и (или) косвенно участвует в АО «ПФК ЦСКА», и доля такого участия составляет более 25 процентов
2	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УЧЕБНО-СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОКТЯБРЬ»	7734037857 / 773401001	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «ПФК ЦСКА» прямо и (или) косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.